

VISTO:

El Expediente N° 115860— DNS-03 del registro del Consejo Provincial de Educación, y

CONSIDERANDO:

Que por Resolución N° 2266/03 del Consejo Provincial de Educación se aprueba el Plan de Estudios, Mapa Curricular, el Régimen de Correlatividades y la denominación del título de la carrera "Técnica Superior en Secretariado Ejecutivo con orientación en Administrativa Contable o Jurídica" en el I.F.D.C. de Luis Beltrán;

Que el Consejo Directivo del Instituto de Formación Docente Continua de Luis Beltrán ha solicitado, por Disposición N° 081/06, gestionar ajustes al Régimen de Correlatividades de la mencionada carrera;

Que la solicitud se fundamenta en la necesidad de establecer los trayectos que deben realizar los alumnos, según la orientación de la carrera;

Que se hace necesario derogar el Anexo III de la Resolución N° 2266/03, que aprueba el Régimen de Correlatividades de la mencionada carrera;

Que es necesario aprobar el nuevo Régimen de Correlatividades de la "Técnica Superior en Secretariado Ejecutivo con orientación en Administración Contable o Jurídica";

Que las adecuaciones al Régimen de Correlatividades se trabajaron y acordaron entre el I.F.D.C. y la Dirección de Nivel Superior;

POR ELLO:

EL CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACION
RESUELVE:

ARTICULO 1°.- DEROGAR el Anexo III aprobado por el Artículo 3° de la Resolución N° 2266/03 que aprueba el Régimen de Correlatividades de la Técnica Superior en Secretariado Ejecutivo con orientación Administrativa Contable o Jurídica del Instituto de Formación Docente Continua de Luis Beltrán.-

ARTICULO 2°.- APROBAR el Régimen de Correlatividades de la Técnica Superior en Secretariado Ejecutivo con orientación Administrativa Contable o Jurídica, que se incorpora como Anexo I a la presente resolución.-

ARTICULO 3°.- REGÍSTRESE, comuníquese a la Dirección del Instituto de Formación Docente Continua de Luis Beltrán a través de la Dirección de Nivel Superior y archívese.-

RESOLUCIÓN N° 1335
DNS/dcl

RÉGIMEN DE CORRELATIVIDADES DE LA TECNICATURA SUPERIOR EN
SECRETARIADO EJECUTIVO con orientación ADMINISTRATIVA — CONTABLE Y/O
JURÍDICA

	N°	Espacios Curriculares	Correlativas para cursar	Correlativas para rendir
1° A Ñ O	1	Situaciones Comunicativas. Redacción y Estilos Lingüísticos. I	--	--
	2	Informática I	--	--
	3	Inglés I	--	--
	4	Matemática Financiera		
	5	Economía	--	--
	6	Sociología		
	7	Relaciones Humanas	--	--
	8	Estadística	--	--
	9	Contabilidad y Administración I	Matemática Financiera y Economía	Matemática Financiera y Economía
	10	EDI	--	
	11	EDI	--	--
2° A Ñ O	12	Situaciones Comunicativas. Redacción y Estilos Lingüísticos II	Situaciones Comunicativas. Redacción y Estilos Lingüísticos I Inglés I	Situaciones Comunicativas. Redacción y Estilos Lingüísticos I Inglés I
	13	Inglés II		
	14	Informática II		
	15	Introducción al Derecho	--	--
	16	Relaciones Públicas y Protocolo	Relaciones Humanas	Relaciones Humanas
	17	Contabilidad y Administración II	Contabilidad y Administración I	Contabilidad y Administración I
	18	Ética y Deontología Profesional	--	--
	19	Elementos del Derecho Público	Introducción al Derecho	Introducción al Derecho
	20	EDI	--	--
	21	EDI	--	--
Orientación Administrativa — Contable				
3° A Ñ O	22	Inglés III	Inglés I y II	Inglés I y II
	23	Organización de la empresa	todo el tronco común	todo el tronco común
	24	Bancos, Seguros y Cambio.	todo el tronco común	todo el tronco común
	25	Derecho Comercial	todo el tronco común	todo el tronco común
	26	Contratos y Papeles del Comercio	todo el tronco común	todo el tronco común
	27	EDI	todo el tronco común	todo el tronco común
	28	EDI	todo el tronco común	todo el tronco común
	Orientación Jurídica			
	29	Derecho Civil	todo el tronco común	todo el tronco común
	30	Derecho Comercial	todo el tronco común	todo el tronco común
	31	Derecho Laboral y Seguridad Social	todo el tronco común	todo el tronco común
	32	Práctica Forense.	todo el tronco común	todo el tronco común

33	EDI	todo el tronco común	todo el tronco común
34	EDI	todo el tronco común+	todo el tronco común

**Espacios de Práctica -
Orientación Administrativa
Contable**

	35	Talleres de la Práctica Profesional	todo las materias de la orientación aprobadas con cursadas y finales.	Cursada Aprobada del Taller
	36	Práctica Profesional	todo las materias de la orientación aprobadas con cursadas y finales	Cursada Aprobada de la Práctica.

**Espacios de Práctica -
Orientación Jurídica**

	37	Talleres de la Práctica Profesional	todo las materias de la orientación aprobadas con cursadas y finales	Cursada Aprobada del Taller.
	38	Práctica Profesional	todo las materias de la orientación aprobadas con cursadas y finales	Cursada Aprobada de la Práctica.