

VIEDMA, 11 DE DICIEMBRE DE 2008

VISTO:

El Expediente N° 28162-DEP-96 del registro del Consejo Provincial de Educación, y

CONSIDERANDO:

Que en el mismo obra documentación del Instituto Primo Capraro (A-047), de la localidad de San Carlos de Bariloche;

Que el Representante Legal del establecimiento presenta un proyecto de carrera de Nivel Superior No Universitario denominada Tecnicatura Superior en Administración de PYMES;

Que la oferta educativa propuesta es una actualización del Plan de Estudios de la Tecnicatura Superior en Administración de Empresas aprobado por la Resolución 2712/02 del Consejo Provincial de Educación con reorientaciones en las Incumbencias del Título, en el Perfil del Egresado y, por consiguiente, reajustes en la Estructura Curricular y en los contenidos de los nuevos Espacios curriculares;

Que dicha actualización se efectúa en el marco de la Resolución 3922/0 del Consejo Provincial de Educación que establece que los análisis de los proyectos tendrán vigencia por un término de cuatro (4) años;

Que la propuesta se fundamenta en la necesidad de formar recursos humanos relacionados con las Pequeñas y Medianas Empresas que contribuyan a reforzar la competitividad en la gestión de empresas dedicadas al turismo de la Provincia de Río Negro;

Que la comisión evaluadora consideró que la propuesta se encuadra en los criterios generales enmarcados por la reglamentación vigente como Tecnicatura Superior No Universitaria, según Resolución del Consejo Provincial de Educación N° 4337/03 y Resolución N° 823/98;

Que la Dirección de Educación Privada propone emitir la norma legal correspondiente;

POR ELLO:

EL CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACION
R E S U E L V E :

ARTICULO 1°.- APROBAR, a partir del Ciclo Lectivo 2009, en el Instituto Primo Capraro (A-047), de San Carlos de Bariloche, el Plan de Estudios y Régimen de Correlatividades de la carrera Tecnicatura Superior en Administración de PYMES, de dos (2) años y un cuatrimestre de duración.-

ARTICULO 2°.- ESTABLECER que el título a otorgar es Técnico Superior en Administración de PYMES.-

ARTICULO 3°.- APROBAR el Plan de Estudios y Régimen de Correlatividades, según obran en el Anexo I de la presente.-

ARTICULO 4°.- DETERMINAR el Perfil del Egresado y los Incumbencias del Título, según se establece en el Anexo II de la presente.-

ARTÍCULO 5°.- DEROGAR, a partir de la cohorte 2008, en todos sus términos, la Resolución N° 2712/02 del CPE que aprueba el Plan de Estudios de la Tecnicatura Superior en Administración de Empresas.-

ARTICULO 6°.- DEJAR CONSTANCIA de que lo dispuesto en los Artículos 1° y 2° no implica erogación alguna por parte del Consejo Provincial de Educación de la Provincia de Río Negro.-

ARTICULO 7°.- ESTABLECER que la Supervisión didáctico - pedagógica administrativa se realizará a través de los mecanismos que el Consejo Provincial de Educación determine.-

ARTICULO 8°.- REGISTRAR, comunicar a los interesados por intermedio de la Dirección de Educación Privada y archivar.-

RESOLUCIÓN N° **2717**
DEP/del.-

Prof. Amira Nataine – A/C Presidencia
Prof. Adriana Monti – Secretaria General
Consejo Provincial de Educación

ANEXO I, - RESOLUCIÓN N° 2717

ESTABLECIMIENTO: INSTITUTO PRIMO CAPRARO
REGISTRO: A-047
LOCALIDAD: SAN CARLOS DE BARILOCHE
CARRERA: TECNICATURA SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE PYMES
TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE PYMES
MODALIDAD: PRESENCIAL

PLAN DE ESTUDIOS

PRIMER AÑO

| Régimen | Asignatura | Horas Semanales | Horas Mensuales | Horas anuales y cuatrimestrales |
|--|-----------------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------|
| Anual | Contabilidad | 3 | 12 | 96 |
| Anual | Práctica Profesional I | 3 | 12 | 96 |
| Anual | Microeconomía | 2 | 8 | 64 |
| Anual | Matemática I | 2 | 8 | 64 |
| Anual | Informática I | 2 | 8 | 64 |
| Anual | Comunicación Oral y Escrita | 2 | 8 | 64 |
| Anual | Evolución del Pensamiento | 2 | 8 | 64 |
| Anual | Elementos de Administración | 2 | 8 | 64 |
| 1er Cuat. | Derecho Constitucional | 2 | 8 | 32 |
| 2do Cuat. | Derecho Civil | 2 | 8 | 32 |
| Carga Horaria Total de Primer Año | | | | 640 |

SEGUNDO AÑO

| Régimen | Asignatura | Horas Semanales | Horas Mensuales | Horas anuales y cuatrimestrales |
|---|---------------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------|
| Anual | Contabilidad Superior | 3 | 12 | 96 |
| Anual | Práctica Profesional II | 3 | 12 | 96 |
| Anual | Informática II | 3 | 12 | 96 |
| Anual | Gestión de Recursos Humanos | 2 | 8 | 64 |
| Anual | Matemática II | 2 | 8 | 64 |
| Anual | Comportamiento Organizacional | 2 | 8 | 64 |
| Anual | Derecho en la Empresa y del Trabajo | 2 | 8 | 64 |
| 1er Cuat. | Macroeconomía | 3 | 12 | 48 |
| 1er Cuat. | Psicología General | 2 | 8 | 32 |
| 2er Cuat. | Administración Financiera | 3 | 12 | 48 |
| 2do Cuat. | Estrategias y Técnicas de Negociación | 2 | 8 | 32 |
| Carga Horaria Total de Segundo Año | | | | 704 |

TERCER AÑO

| Régimen | Asignatura | Horas Semanales | Horas Mensuales | Horas anuales y cuatrimestrales |
|---|--------------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------|
| 1er Cuat. | Sistema de Costos | 4 | 16 | 64 |
| 1er Cuat. | Práctica Profesional III | 2 | 8 | 32 |
| 1er Cuat. | Informática Aplicada | 2 | 8 | 32 |
| 1er Cuat. | Estadística Aplicada | 3 | 12 | 48 |
| 1er Cuat. | Economía Internacional | 2 | 8 | 32 |
| 1er Cuat. | Marketing | 3 | 12 | 48 |
| 1er Cuat. | Relaciones Públicas | 3 | 12 | 48 |
| 1er Cuat. | Ética y Deontología | 2 | 8 | 32 |
| Carga Horaria Total de Segundo Año | | | | 336 |

| | |
|--|-------------|
| CARGA HORARIA TOTAL DE LA CARRERA | 1680 |
|--|-------------|

RÉGIMEN DE CORRELATIVIDADES

| |
|-----------------------------|
| REGIMEN DE CORRELATIVIDADES |
|-----------------------------|

| ASIGNATURA | CORRELATIVA |
|--------------------------|--|
| Matemática II | Matemática I |
| Contabilidad Superior | Contabilidad |
| Economía Internacional | Macroeconomía |
| Informática II | Informática I |
| Informática Aplicada | Informática II |
| Práctica Profesional II | Práctica Profesional II y Contabilidad |
| Práctica Profesional III | Práctica Profesional II |
| Estadística Aplicada | Matemática II |
| Sistema de Costos | Contabilidad y Contabilidad Superior |

ANEXO II - RESOLUCIÓN N° 2717

ESTABLECIMIENTO: INSTITUTO PRIMO CAPRARO
REGISTRO: A-047
LOCALIDAD: SAN CARLOS DE BARILOCHE
CARRERA: TECNICATURA SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE PYMES
TÍTULO: TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE PYMES
MODALIDAD: PRESENCIAL

INCUMBENCIAS DEL TÍTULO

El Técnico Superior en Administración de Pymes es un profesional que podrá desempeñarse:

- ◆ En el área administrativa o de Recursos Humanos de una empresa;
- ◆ Como un auxiliar en un estudio contable;
- ◆ Como profesional responsable de las distintas jurisdicciones que intervienen en el control de las organizaciones;

PERFIL PROFESIONAL

El Técnico Superior en Administración de Pymes está capacitado para:

- ◆ Recibir y elaborar la información necesaria para, con posterioridad, emitir estados contables.
- ◆ Utilizar herramientas informáticas para realizar funciones administrativas.
- ◆ Realizar análisis del mercado y detectar variables que intervienen en una organización.
- ◆ Administrar pequeñas y medianas empresas relacionadas con la actividad turística como centro de la actividad económica, a nivel nacional y, especialmente, en la Patagonia.
- ◆ Manejar la comunicación interna y externa de la organización.
- ◆ Orientar, asesorar y conducir, tanto a clientes internos como externos.
- ◆ Brindar asistencia en el sector de administración y facilitar la interpretación de la información necesaria para la elaboración de informes y declaraciones juradas solicitadas por la misma organización.