

VIEDMA, 08 DE FEBRERO DE 2010

VISTO:

El Expediente N° 4731/DNS/07 del registro del Ministerio de Educación - Consejo Provincial de Educación, y

CONSIDERANDO:

Que mediante el mismo se tramita la aprobación de la Tecnicatura Superior en Turismo con orientación en Hotelería y/o en Agencias de Viajes;

Que es facultad del Consejo Provincial de Educación proveer la planificación del Sistema Educativo Provincial conforme a los principios y finalidades de la Ley Orgánica de Educación N° 2444;

Que mediante Resolución N°47/08 del Consejo Federal de Educación se aprueba el Documento “Lineamientos y criterios para la organización institucional y curricular de la educación técnico profesional correspondiente a la educación secundaria y la educación superior”;

Que en la mencionada normativa se establecen criterios generales para el desarrollo institucional y la organización curricular de carreras de Educación Técnico Profesional de Nivel Superior;

Que se ha presentado una solicitud de implementación de una propuesta formativa de Nivel Superior en el Centro de Formación Profesional N° 1 de San Carlos de Bariloche;

Que los títulos a otorgar serán “Técnico Superior en Turismo con orientación en Agencias de Viajes” y “Técnico Superior en Turismo con orientación en Hotelería”;

Que el dictado de la mencionada carrera estará destinado a una promoción, con posibilidades de un cursado de las asignaturas incluidas en el plan de estudios, fundamentado en la necesidad de respetar el proceso de aprendizaje de los alumnos y la posibilidad de reconversión de la oferta;

POR ELLO:

CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

RESUELVE:

ARTICULO 1°.- APROBAR a partir del ciclo lectivo 2010, el Proyecto Curricular de la Carrera “Tecnicatura Superior en Turismo con orientación en Hotelería y/o en Agencias de Viajes”, que como Anexo I forma parte integrante de la presente resolución.-

ARTICULO 2°.- ESTABLECER que los títulos a otorgar serán:

- “Técnico Superior en Turismo con orientación en Hotelería”
- “Técnico Superior en Turismo con orientación en Agencias de Viajes”

ARTICULO 2°.- REGISTRAR, comunicar, a través de la Dirección de Nivel Superior y archivar.-

RESOLUCION N° **190**

Prof. Amira Nataine- A/C Presidencia
Prof. Adriana Monti – Sec. General

ANEXO I – RESOLUCION N° 190

PROYECTO CURRICULAR DE LA TECNICATURA SUPERIOR EN TURISMO CON ORIENTACIÓN EN HOTELERÍA Y/O EN AGENCIAS DE VIAJES

Fundamentación de la propuesta

La actividad turística ha demostrado ser uno de los sectores más dinámicos de la economía Argentina y por lo tanto importante generador de empleos directos e indirectos, contribuyendo así al desarrollo de las economías regionales, que facilitan el logro de una mejor redistribución del ingreso, promueven las inversiones que acrecientan la competitividad del sistema turístico, elevando la calidad de vida de la población.

En los últimos años, se ha producido un gran incremento de los ingresos por Turismo en nuestro País, tanto por el aumento de turismo receptivo como turismo interno.

Río Negro es una de las provincias pioneras respecto al desarrollo turístico. Es en nuestra provincia donde se toman las primeras decisiones estratégicas destinadas al desarrollo del sector Turístico tales como a creación del primer Parque Nacional o la construcción del Hotel Llao Llao. San Carlos de Bariloche, se posiciona como un destino privilegiado de la actividad turística aun cuando esta actividad tenía un incipiente desarrollo.

En la actualidad, la ciudad de Bariloche, es el principal destino turístico de la Patagonia siendo el Turismo, la principal actividad económica. En este contexto, se han realizado importantes inversiones destinadas al desarrollo turístico tanto del sector público como del sector privado.

Esta inversión en infraestructura y equipamiento (alojamiento, alimentación, esparcimientos y agencias de viajes) debe estar debidamente acompañada por la formación de profesionales que cuenten con las herramientas y los conocimientos necesarios para insertarse en un mercado que demanda recursos humanos que puedan desempeñarse eficazmente para dar respuestas a un mercado cada vez más competitivo.

Es por ello que el Centro de Formación Profesional N° 1 – Escuela de Hotelería y Gastronomía, propone el dictado de esta carrera de Técnicos Superior en Turismo con Orientación en Agencias de Viajes y Orientación en Hotelería.

Los Técnicos Superiores en Turismo con orientación en Agencia de Viajes y orientación Hotelería son profesionales que podrán desempeñarse en los distintos ámbitos del sector turístico y en particular en empresas prestadoras de estos servicios.

De esta forma con la especialización del profesional, se busca facilitar la inserción del profesional en el campo laboral, tanto en la Hotelería como en las Agencias de Viajes, empresas que constituyen un eslabón fundamental en la oferta de bienes y servicios que se ofrecen al Turista.

Organización Curricular

La propuesta curricular está organizada en tres años, compuesto por seis cuatrimestres de 16 semanas, con un total de 1824 horas. Los espacios curriculares se encuentran divididos en comunes y específicos, lo que permite el cursado simultáneo de ambas orientaciones. En este sentido, el primer año está integrado por asignaturas comunes, y a partir del segundo año de formación, los alumnos

podrán optar por uno de los itinerarios formativos propuestos, cursando los espacios curriculares específicos.

Asimismo, la organización de la carrera contempla una progresiva complejidad de saberes iniciando con los conocimientos de disciplinas básicas y de los componentes constitutivos del ambiente y la relación de éstos con el sistema sociocultural y económico de la región. Las herramientas adquiridas en asignaturas del segundo y tercer año les permitirán a los alumnos adquirir el conocimiento de técnicas destinadas al manejo y gestión de empresas u organizaciones vinculadas a las actividades turísticas.

El primer año está compuesto por asignaturas correspondientes a las áreas de Formación General, de Fundamento y Específica. En el segundo año se intensifica la carga horaria en materias de Formación Específica. En cuanto al área de formación práctica, comienza en segundo año con el propósito que los alumnos avancen en la integración de los conocimientos teóricos y los prácticos..

El trabajo final consiste en producción integradora de todos los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera. Se trata del desarrollo de un trabajo que incluye aspectos teóricos de investigación bibliográfica y aspectos prácticos, que sintetizan dichos conocimientos.

Objetivos de la carrera

Los objetivos de la carrera son los siguientes:

- Adquirir conocimientos básicos que permitan manejar las diferentes organizaciones turísticas.
- Conocer las vinculaciones existentes entre el sector privado y las organizaciones estatales involucradas en la actividad turística.
- Responder a la demanda de técnicos especializados en temáticas asociadas al turismo
- Promover la formación de capacidades para atender las organizaciones turísticas, apuntando a una mejora en su gestión-administración y al logro de una buena inserción de los técnicos.
- Promover la formación de profesionales con aptitud para desempeñarse con solvencia en el manejo de las organizaciones turísticas.
- Contribuir a un recambio generacional capacitado en los cuadros técnicos de las instituciones públicas y privadas vinculadas al turismo en la provincia de Río Negro

Características de la carrera

Denominación:

- Tecnicatura Superior en Turismo con orientación en Hotelería y/o en Agencias de Viajes

Títulos que se otorga:

- Técnico Superior en Turismo con orientación en Hotelería
- Técnico Superior en Turismo con orientación en Agencias de Viajes

Modalidad: Educación Técnico Profesional - Nivel Superior

Especialidad: Servicios

Duración de la carrera:

- 3 años, organizados en seis cuatrimestres de 16 semanas.

Perfil Profesional

Los egresados de la Tecnicatura Superior en Turismo con orientación en Hotelería y/o en Agencias de Viajes adquirirán, como resultado de su formación, conocimientos, habilidades y aptitudes para desarrollar tareas como:

Técnico Superior en Turismo con orientación en Hotelería

- Gestionar y administrar empresas vinculadas al rubro de la hospitalidad
- Organizar, dirigir y ejecutar tareas relacionadas a las áreas que comprenden las empresas dedicadas a brindar hospitalidad.
- Desarrollar análisis de las áreas funcionales de las empresas que brindan este servicio.
- Abordar diferentes formas de servicios de alojamiento, de igual modo que las necesidades que las originan.
- Participar en la elaboración de proyectos de inversión.
- Capacitar al personal de la empresas en áreas de conocimiento acordes al servicio que prestan.
- Participar en la gestión de la empresa relacionando el desarrollo del marketing y los aspectos económicos - financieros.
- Conocer las características diferenciales de los mercados local, nacional y receptivo., así como los documentos que son utilizados en los distintos sectores de la empresa.

Técnico Superior en Turismo con orientación en Agencias de Viajes

- Desempeñar tareas vinculadas a los aspectos técnicos, comerciales y administrativos en el marco de las tareas practicas de los procesos de la actividad turística.
- Brindar asesoramiento sobre la mejora de la calidad del servicio.
- Analizar la demanda para lograr una planificación adecuada.
- Programar circuitos internacionales, nacionales y locales.
- Utilizar adecuadamente los sistemas informáticos relacionados al servicio que prestan las empresas de viajes y turismo.
- Participar en la elaboración de proyectos de inversión.
- Participar en la gestión de la empresa formulando objetivos y estrategias comerciales, con el fin de determinar el campo operativo y el ámbito de desarrollo de la misma.
- Capacitar al personal de la empresas en áreas de conocimiento acordes al servicio que prestan.

Campo Laboral - Ocupacional

El título de Técnico en Turismo con orientación en Hotelería habilita al profesional para trabajar en relación de dependencia o por cuenta propia y desempeñarse con eficacia en los distintos sectores funcionales de las empresas de Alojamientos Turísticos. Asimismo, le posibilita la participación en los diferentes procesos de la actividad turística.

El título de Técnico en Turismo con orientación en Agencias de Viajes habilita al profesional para trabajar en relación de dependencia o por cuenta propia, tanto en la actividad privada, pública y en equipos interdisciplinarios. Asimismo, le posibilita la participación en los diferentes procesos de la actividad turística.

Espacios curriculares según campos de formación

Según la Resolución N° 47/08 del Consejo Federal de Educación, los espacios curriculares se agrupan en los siguientes campos de formación y se establecen los porcentajes mínimos de horas de formación de cada uno:

- Campo de Formación General
- Campo de Formación de Fundamento
- Campo de Formación Específica
- Campo de Formación de la Práctica Profesionalizante

| Campo de Formación General | Campo de Formación de Fundamento | Campo de Formación Específica |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Relaciones Públicas y Humanas • Introducción a la Economía • Organización y Administración de Empresas • Ética y deontología Profesional | <ul style="list-style-type: none"> • Recursos Naturales I • Recursos Naturales II • Patrimonio Cultural I • Patrimonio Cultural II • Contabilidad Aplicada • Introducción al Marketing • Historia de la Patagonia • Informática Aplicada | <ul style="list-style-type: none"> • Introducción al Turismo • Inglés Turístico I • Inglés Turístico II • Inglés Turístico III • Portugués I • Portugués II • Introducción a las Agencias de Viajes • Introducción a la Hotelería • Programación de Circuitos Nacionales e Internacionales (Or. Agencias de Viajes) • Organización de Congresos y Convenciones (Or. Hotelería) • Derecho Aplicado al Turismo • Marketing Turístico • Programación Circuitos Locales (Or. Agencia de Viajes) • Calculo de Tarifas (Or. Agencia de Viajes) • Alimentos y Bebidas (Or. Hotelería) • Técnicas de Animación y Recreación (Or. Hotelería) |
| Campo de Formación de la Práctica Profesionalizante | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Agencias de Viajes y Práctica I - (Or. Agencias de Viajes) • Agencias de Viajes y Práctica II - (Or. Agencias de Viajes) • Operación Hotelera y Práctica I -Ventas, Reservas y Recepción- (Or. Hotelería) • Operación Hotelera y Práctica II -Pisos, Mantenimiento y Seguridad- (Or. Hotelería) • Proyecto Empresarial (ambas orientaciones) | | |

Contenidos mínimos de las asignaturas

Recursos Naturales I

Recursos Naturales. Concepto. Uso y manejo. Áreas Naturales. Áreas Protegidas. Reserva Científica. Sustentabilidad. Estilos de vida. Conducta Humana. Ecologismo. Ambientalismo. Ecólogo. Ecoturismo. Relación Hombre-Naturaleza. El ambiente humano: definiciones y conceptos. Naturaleza-Cultura. Lo natural y lo artificial, su uso y manejo. Problemáticas ambientales. La interacción entre los sistemas naturales y los sociales. Efectos: industria, energía, transporte. Desarrollo Ambiental. Recreación y turismo. Impactos ambientales. Evaluación de impacto ambiental. Auditorias. Desarrollo Histórico de la relación ambiente - sociedad. La especie humana y el ambiente. El hombre como modificador de su medio. Manejo ambiental. Explotación ambiental.

Recursos Naturales II

Recursos Naturales del Continente Americano. Generalidades. Recursos Naturales de Argentina. Parques Nacionales. Región Centro. Clima. Bioma. Actividades económicas: turismo, agricultura, ganadería. Cuyo: Clima. Bioma. Actividades económicas: oasis agrícolas y desarrollo de actividad vitivinícola, petróleo y turismo. Turismo: Mendoza y San Juan. Noroeste. Puna. Clima. Relieve. Valles y quebradas. Bioma. Actividades económicas: turismo, artesanías, minería, agricultura y ganadería de subsistencia. Mesopotamia. Clima. Bioma. Turismo: Misiones, Corrientes y Entre Ríos. Llanura chaqueña y Pampa húmeda. Clima. Bioma. Frente fluvial industrial. Explotación forestal y algodónera. Actividad agropecuaria en la Pampa Húmeda. Turismo: Chaco, Formosa y Prov. Buenos Aires, excluyendo Capital Federal y Costa Atlántica. Patagonia.

Patrimonio Cultural I

Mundo de los orígenes. Arte rupestre y culturas megalíticas. Prehistoria. Mundo antiguo . Las primeras civilizaciones. Orígenes del mundo clásico. Arte romano. Mundo cristiano. Expresionismo. Naturalismo. El Renacimiento. Barroco. Neoclasicismo. Impresionismo. Post-impresionismo. Arquitectura, escultura y pintura. Expresionismo. Fauvismo. Cubismo. Dadaísmo. Hiperrealismo.

Patrimonio Cultural II

Patrimonio Cultural. Valoración. Cultura. Preservación. Culturas Precolombinas. Arte y arqueología. Vestigios en Argentina. Patrimonio Colonial. Influencia de la cultura occidental. Renacimiento. Estilo Barroco. La ciudad Colonial. Arquitectura religiosa. Pinturas y esculturas. Arquitectura del Siglo XIX. Nuevos modelos. Iglesias, estancias, edificios públicos. La inmigración y sus aportes. Patagonia. Patrimonio arquitectónico. Arquitectura del Siglo XX. La modernidad. Arte.

Introducción al Turismo

El ocio y el tiempo libre. Evolución y crecimiento de la actividad turística. Los atractivos turísticos. La ecuación de Planta Turística. Equipamiento e instalaciones. El sistema turístico en San Carlos de Bariloche. Teoría del espacio turístico. Nuevas topologías en turismo. Los servicios para el turismo y la recreación. Formas de turismo. Turismo interno. El profesional en turismo

Inglés Turístico I

Gramática. Pronombres personales. Adjetivos posesivos. Adjetivos calificativos. Imperativos. Presente simple. Artículos. Preposiciones. Adverbios. Conectores. Pronombres. Pasado simple. Comunicación. Conversación telefónica.

Portugués I

Presente de verbos regulares. Presente de verbos terminados en ecer. Presente de verbos irregulares. Modo condicional llamado "futuro do pretérito" en portugués. Vocabulario. Gerundio. Antónimos.

Relaciones Públicas y Humanas

Relaciones Humanas: Comportamiento organizacional. Grupo y persona. Energía humana y procesos grupales de la empresa. Cultura de la organización Pública. Función combinada de técnicas de comunicación de Marketing. Grupos de comunicación. Roles. La imagen. Rapport. La entrevista. Las reuniones. Congresos. Convenciones. Funciones de RRPP en Turismo.

Relaciones Públicas: Grupos de incidencia. Líderes de opinión. Incorporación de las RRPP al sistema de empresa. Planta profesional. Estructura operativa. Programa de las RRPP. Plan. Campañas. Concepto de proceso en RRPP.

Introducción a la Economía

Escuela histórica. La escuela clásica. El pensamiento económico de David Ricardo. Distribución del ingreso. Valor. Salarios. Beneficios. Diferencias. La administración de Smith. Ley de costos comparativos. El pensamiento de Karl Marx. La escuela Neoclásica. Teoría de la distribución y Teoría de la producción. Marshall y la política Económica. Escuela Keynesiana. John M Keynes. Capitalismo. Socialismo. Proceso de la Economía. Clasificación. Los bienes económicos. Ley de utilidad decreciente.

Introducción a las Agencias de Viajes

Organización de la Agencia de Viajes. Requisitos. Estructura Operacional. Documentación. Paquetes turísticos. Empresas mayoristas y Minoristas. Prestadores de servicios. Comisiones y condiciones. Manuales, guías y documentación. Servicios turísticos. Turismo Receptivo. Líneas Aéreas. Cruceros Turísticos, Ferrocarriles turísticos, Alquiler de autos sin chofer, Hotelería. Asistencia al pasajero. Cobertura médica. Equipaje. Transporte carretero. Empresas prestatarias, servicios regulares, charters. Empresas en Bariloche.

Introducción a la Hotelería

Marco legal de la actividad. Clasificación. Reservas. Recepción. Pisos. Alimentos y Bebidas: Restaurante. Bar y Cocina. Mantenimiento y Seguridad Compras. Administración: cuentas corrientes. Facturación a empresas. Control. Marketing hotelero. Relación contractual hotel/agencias. Mix de tarifas: mostrador, comerciales, promocionales, operadores. Departamento de ventas. Análisis de las necesidades de los pasajeros.

Inglés Turístico II

Gramática: Pasado simple. Presente perfecto. Verbos regulares e irregulares. Uso de Presente perfecto con adverbios. Adjetivos comparativos, superlativos. Presente continuo. Futuro. Adjetivos y pronombres posesivos. Vocabulario. Comunicación.

Portugués II

Presente del indicativo. Artículos, preposiciones, contracciones. Pretérito perfecto del indicativo. Adverbios de tiempo (presente y pasado). Presente continuado. Pronombres posesivos. Imperativo. Plural. Números. Adjetivos, sinónimos y antónimos. Pronombres personales. Diminutivos y aumentativos. Pretérito del indicativo. Calendario brasileño. Pronombres indefinidos.

Organización y Administración de Empresas

Organización: concepto, comportamiento, estructura, objetivos. Tamaño, flexibilidad y diseño de la organización. Administración: historia. Herramientas de la Administración. Interacción: estrategia, estructura y cultura. La toma de decisiones. El Planeamiento: principios y horizontes. Presupuesto económico y presupuesto financiero. Planeamiento estratégico. El control. Los cursogramas. Estructuras de redes. Análisis competitivo a través de la cadena de valor. La decisión: concepto. Clasificación de las decisiones.

Contabilidad Aplicada

La contabilidad como sistema de información. La información contable. Elementos de la Información. Presupuestos conceptos generales. Presupuesto operativo. El patrimonio y la contabilidad. Ecuación contable, concepto de activo y pasivo, patrimonio neto, pérdidas y ganancias. Documentos comerciales. Legislación contable. Libros auxiliares. Remito, facturas, nota de debito, nota de crédito, cheque, pagare, recibo y vale. Libros obligatorios. Los estados contables básicos. Concepto de cuenta. Registración. Balances. Estado de situación patrimonial y estado de resultados. Presupuestos financieros. Flujo de caja (cash flor). Sistema de punto de equilibrio. Valor presente neto. Tasa interna de retorno.

Derecho Aplicado al Turismo

Derecho natural y derecho positivo. Fuentes del Derecho. La costumbre. Diferencia entre derecho natural y derecho positivo. La costumbre. La jurisprudencia. La doctrina. Tipos de norma. La ley como un tipo de norma. Componentes. Sistema jurídico. Jerarquía de un sistema jurídico. La Constitución Nacional. Derecho internacional. Tratados internacionales. Código civil y comercial argentino. Código penal. Delitos y penas. Leyes generales de turismo. Leyes de protección ambiental. Legislación turística provincial. Ordenanzas municipales.

Introducción al Marketing

El contexto de las empresas de servicios turísticos. La filosofía del Marketing. Marketing estratégico y operativo. El marketing de servicios. El mercado. Investigación del mercado. Segmentación y posicionamiento. El producto. La calidad. Política del producto. Producto y servicios. El precio. Canal de comercialización. La comunicación. El plan de Marketing

Inglés Turístico III

Gramática: Revisión de tiempos verbales. Condicionales. Futuro continuo. Futuro Perfecto. Reported Speech. Vocabulario: Reservas y Check in: reservas telefónicas. Excursiones. Entretenimientos. Comunicación: Confirmación de reservas, describiendo atracciones locales. Armado de itinerarios

Ética y Deontología Profesional

Teorías éticas. Planteamientos innatistas: estoico y escolástico. Planteamiento convencional, crítico, existencial. Acción y libertad. Persona y acción. Fenomenología de la libertad. Libertad fundamental y angustia. Determinismo y libertad. El incremento de la libertad. Libertad y liberación. Deontología profesional. Génesis de la deontología. Asociaciones profesionales y códigos éticos. Ética empresarial. La empresa de turismo. El turismo. Ética del medioambiente. Análisis de casos. Perfiles éticos de los profesionales en turismo.

Portugués III

Revisión pretérito perfecto e imperfecto. Preposiciones, artículos, pronombres. Futuro del indicativo. Pretérito pluscuamperfecto compuesto del indicativo. Familia. Descripciones. Música, lectura. Voz pasiva. Adverbios con –mente. Pronombres indefinidos. Regiones de Brasil, tradiciones. Expresar simpatía/antipatía. Presente del subjuntivo. Turismo, ecología, naturaleza. Certidumbre, incertidumbre. Posibilidad, esperanza, preocupación, necesidad. Pretérito imperfecto del subjuntivo. Carta formal, informal. Expresar gustos, preferencias. Rutina, experiencia, consejos. Tiempo libre, diversión. Tiempos compuestos del subjuntivo. Futuro del subjuntivo. Invitaciones.

Informática Aplicada

Componentes de un equipo. Hardware. Software. Sistema operativo. Archivo. Comandos. Unidades de almacenamiento. Explorador. Internet. Correo electrónico, utilización. La industria turística automatizada. Sistema de información en las agencias de viajes y en hotelería. Beneficios y ciclos. Sistema Amadeus. Sabre. Galileo. Características generales. Ventajas y desventajas. Sistemas de reservas hoteleros. Características generales. Sistemas contables. Bejerman. Stradivarius. Tango.

Marketing Turístico

Comunicaciones integradas. Funcionamiento de las CIM. Redes. Categorización. Planificación. Estrategias de Comunicaciones integradas de marketing. Punto de contacto con el consumidor. Promoción. Función. Planificación. Tipos. Objetivos. Clases. Lugares. Ferias, exposiciones, congresos. Degustaciones. Certámenes, concursos, sorteos. Sistemas de promoción. Organización y planificación. Promoción turística nacional. Planes nacionales, regionales y locales. Organismos públicos y privados. Promoción turística internacional. Planes de diferentes países.

Historia de la Patagonia

Organización del territorio argentino en el periodo colonial. La Patagonia Estratégica. Modelo de Organización Política y Económica del siglo XIX. La Patagonia en los proyectos políticos y económicos del siglo XX. Bariloche en el marco de políticas colonizadoras y de desarrollo regional. La organización del espacio en la zona del Nahuel Huapi. Las primeras actividades económicas y los primeros pobladores. La Aduana. Las comunicaciones en la región. La política de Parques Nacionales y su influencia en la transformación de una ciudad turística.

Proyecto Empresarial

Análisis, desarrollo y perspectiva sobre la viabilidad de instalación de una empresa. Planteo de objetivos. Planificación. Análisis de mercado. Análisis financiero, fuentes de financiamiento. Durante el cursado de la asignatura se prevé la elaboración de un trabajo, procurando integrar los conocimientos adquiridos en la carrera. El mismo está orientado a un proyecto empresarial aplicado a una empresa de servicios turísticos.

Contenidos mínimos de las asignaturas específicas de la orientación Agencias de Viajes

Agencias de Viajes y Práctica I

Trámites y documentación. Funcionamiento, organización y administración. Servicios especiales. Programa de pasajeros frecuentes. Documentos estándar de tráfico. Reservas aéreas. Impuestos locales obligatorios. Transporte acuático: marítimo y fluvial. Transporte terrestre. Transporte carretero. Excursiones programadas. Comercialización con agentes generales. Vouchers. Comisiones. Paquetes ALL INCLUSIVE. Noción de IT. City package. Sistemas Eurailpass/ Europass. Leasing. Seguros de Viajeros.

Programación de Circuitos Nacionales e Internacionales

El programa: evolución y nuevas tendencias. El paquete turístico: concepto y clasificación. Etapas de la programación. Tiempos y ritmo de viaje. El destino turístico. Optimización del tiempo y de las prestaciones. Destinos Internacionales. Planificación del espacio turístico urbano. Los focos urbanos: nudos, mojones, barrios, sectores, bordes y sendas. La urbe. Formulación de un City Tour y City Tour by night, considerando atractivos, planta e infraestructura.

Programación de Circuitos Locales

Programación, programa. Objetivos. Características y componentes. Complementariedad de los circuitos locales. Tipo de programa, usuarios, actividades, duración, temática, estadías. Programas no tradicionales. Actividades no programadas. Operación. Etapas de la función operativa. Responsabilidad ética, legal y comercial. Turismo receptivo. Métodos de control de servicios. Rol del guía de turismo local. Atractivos turísticos regionales. Circuito Pehuénia. Parque Nacional Lanín. Circuito local: características y componentes, tiempo, atractivos, accesibilidad, transporte, servicios, etc. San Martín de los Andes. PN Nahuel Huapi. Pasos y Circuitos internacionales. Villa La Angostura. San Carlos de Bariloche. El Bolsón. Comarca del Paralelo 42°. Lago Puelo. Esquel. Parque Nacional Los Alerces. Trevelin.

Agencias de Viajes y Práctica II

Empresa Receptiva: Convenios. Tarifarios confidenciales. Proveedores. Departamento receptivo. Armado de programas. Cotizaciones. Departamento operativo. Departamento ventas. Vouchers. Canje. Coordinación en Hotel: contacto directo con pasajeros. Venta de excursiones. Control de servicios. Métodos. Empresa Emisiva: Convenios. Tarifarios confidenciales. Prestadores. Conocimientos de destinos nacionales e internacionales. Manejo de guías de tráfico. Manuales. Reservas. Legajos. Emisión de pasajes. Entrega de vouchers. Viajes organizados. Paquetes turísticos. Viajes individuales. Reunión: tipo, etapas. Medios y recursos físicos. Documentación: credenciales y certificados. Organización interna. Técnicas de participación. Post reunión. Pagos. Agradecimientos. Cotización del programa. Site Inspection. Selección de prestadores. Rooming list. Equipaje. Pagos. Tarifas por cancelaciones. Control de servicios. Prestadores. Gastos fijos. Ganancia. Política del producto y fijación de precio.

Calculo de Tarifas

Mecanismos tarifarios. Áreas IATA. Regulaciones. Estructura tarifaria: Clases de tarifas, clases de reservas. Calculo de millajes. Construcción tarifaria OW. Constricción tarifaria RT. Tarifas especiales: tarifas domesticas, de largo recorrido, punto a punto. Regulaciones de tarifas. Política tarifaria. Divulgación tarifaria. Tarifas excursión Áreas 1, 2, 3. Tarifas arbitrarias.

Contenidos mínimos de las asignaturas específicas de la orientación Hotelería

Operación Hotelera y Practica I (Ventas, Reservas y Recepción)

Establecimientos hoteleros: ámbitos de comercialización. Mercado local, nacional y receptivo. Mix de tarifas. Relación contractual hotel/agencia de viajes. Yield management. Ventas aplicadas. Reservas: funcionamiento del sector: Input. Procesamiento y output de la información. Clasificación de las reservas, formas de garantización. Planillas. Front Office: funciones del sector. Los procedimientos del área. Responsabilidades. Pre check-in: análisis de la información de las llegadas del día, pre-asignación. Check-in: registro, chequeo de la información. Técnicas para mejorar ventas en el mostrador. Tratamiento con FIT y GIT. Manejo de situaciones especiales y quejas. Telefonía y manejo de mensajes. Auditoría nocturna. Administración de la seguridad. Check-out: manejo de la caja: facturas pro forma, salidas imprevistas. Formas de pago. Servicio de llaves, correspondencia y mensajes.

Organización de Congresos y Convenciones

Proceso administrativo de las reuniones. Etapas. Previsión. Objetivos. Antecedentes. Factores presentes y futuros. Planeación. Principios, reglas, políticas y procedimientos. Programa general de trabajo. Presupuesto. Negociaciones. Cuotas de registro. Flujo de efectivo. Recuperación económica. Organización: principios, funciones, reglas y técnicas. Organigramas. Funciones y obligaciones. Integración y Dirección. Tipos de comités. Comité organizador. Delegación de acciones. Comunicación. Supervisión. Control. Tipos y medios de control. Terminología técnica: convención, congreso, conferencia, simposio, jornada, seminario, coloquio, mesa redonda, panel o foro, brain storm debate, tribuna libre, workshop, salón. Viajes de incentivo. Listas de comprobación. Formas de registro. Gafetes de identificación. Programas. Eventos sociales. Desayunos de trabajo. Áreas conflictivas en eventos sociales. Montajes y diagramas. Apoyos promocionales. Emergencias. Principales causas.

Alimentos y Bebidas

Organización del sector. Personal del departamento. Sistemas de producción. Métodos y procedimientos. Servicios para restaurantes, banquetes, room-service, bar y cafetería. Ingresos y costo de los servicios. Calidad del servicio. Maquinarias y equipamiento. Administración de los inventarios. La cocina: el chef y personal a su cargo. Restaurantes y bares: el maitre y personal a su cargo. Room-service y minibares, características del servicio y reposición. Compras, depósitos y cámaras: organización. Elaboración de menús. Bares: importancia del sector como punto de ventas del hotel.

Operación Hotelera y Practica II (Pisos, Mantenimiento y Seguridad y vigilancia)

Pisos: organización del departamento. Limpieza y presentación. Personal de maestranza Análisis de documentos usados para la operación del sector. Gestión de controles (amenities, productos de

limpieza, papelería y elementos de trabajo). Limpieza y mantenimiento de distintas áreas. Tercerización de servicios. El Lavadero. Mantenimiento preventivo y correctivo. Los sistemas de servicios estructurales: sistemas de electricidad, agua, efluentes cloacales, calefacción, ventilación y aire acondicionado, telecomunicaciones, disposición de residuos, seguridad, etc. Maquinarias e instalaciones. Administración de la energía. Costos. Programación de trabajos de acuerdo a la ocupación: albañilería, electricidad. Procedimiento ante emergencias. Seguridad: situaciones especiales: incendios, catástrofes o casos extremos, evacuación de un edificio. Vigilancia: tipos, física, electrónica, monitoreo. Normas y requisitos. Leyes vigentes, seguros, aportes e impuestos. Requisitos del personal de la empresa.

Técnicas de Animación y Recreación

Tiempo libre y recreación. Grupo. Individuo. Las técnicas de animación y recreación y el profesional en turismo. El juego. Conceptos. Valores educativos y recreativos. El juego en las diferentes etapas evolutivas. Características y clasificación de los juegos. El juego y la ecología. La actitud lúdica. Juegos de interacción social, perceptivos, motores, teatrales, cooperativos. Juegos para viajes (durante caminatas, en vehículos). Juegos en espacios abiertos, en distintos espacios: de salón, diurnos, nocturnos, etc. El cancionero. Formas. Clasificación. Recopilación y confección de cancioneros. Música regional. Técnicas de conducción recreacional. Técnicas o modos de animar. Dinámicas grupales. Organización de juegos y jornadas recreativas. Coordinación de juegos: gestos, palabras y movimiento. Ubicación, silencio, conformación de grupos, organización, selección, secuenciación, conducción, evaluación. El rol del coordinador: actitudes y aptitudes. El multiplicador. Indagación de la realidad. Metodología de observación de campo.

Organización Pedagógica

El régimen académico sostendrá algunos criterios centrales que permitan imprimir a esta carrera una dinámica propia de la educación superior, en la que se promueva variadas formas de trabajo intelectual de los estudiantes, así como estimular su creciente responsabilidad y autonomía. En tal sentido, se considera relevante:

- 1- Organizar, coordinar y realizar un seguimiento general a través de la Coordinación Institucional, de acuerdo a la especialización necesaria para atender a los requerimientos de la misma.
- 2- Abordar las diferentes asignaturas de acuerdo a la organización curricular, lo que implica un trabajo integrado por parte de los docentes, con el propósito de que el alumno logre relacionar en forma sistémica los contenidos trabajados.
- 3- Enfatizar, a través del trabajo en prácticas profesionalizantes, la íntima relación existente entre los saberes teóricos y los prácticos, articulando los fundamentos conceptuales, las experiencias previas y la propia acción. Asimismo, se integrarán los contenidos a través de los espacios de práctica.

Los criterios de evaluación de las asignaturas serán definidos según las especificidades de cada asignatura y por el grupo de docentes. Además, esta modalidad permitirá contar con una evaluación permanente del proceso formativo del estudiante, como modo de mejorar sobre la base de intervenciones correctivas y también recuperar información, como insumo, para la evaluación institucional de la carrera en su conjunto.

Los estudiantes podrán acreditar acciones formativas logradas en otros ámbitos. Las mismas serán evaluadas por la institución y deberán ser equivalentes a los requisitos académicos establecidos en el plan de estudios de la Tecnicatura.

Condiciones de Ingreso

Título de Nivel Medio y/o Certificaciones de finalización del mismo nivel educativo.

Régimen de correlatividades de la Tecnicatura Superior en Turismo con orientación en Agencias de Viajes**Primer año**

| Espacio Curricular | Para Cursar tener Cursada | Para Aprobar tener Aprobada |
|---------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| Recursos Naturales I | | |
| Patrimonio Cultural I | | |
| Introducción al Turismo | | |
| Ingles Turístico I | | |
| Portugués I | | |
| Relaciones Publicas y Humanas | | |
| Introducción a la Economía | | |
| Introducción a las Agencias de Viajes | | |
| Introducción a la Hotelería | | |

Segundo año

| Espacio Curricular | Para Cursar tener Cursada | Para Aprobar Tener Aprobada |
|--|----------------------------------|------------------------------------|
| Recursos Naturales II | Recursos Naturales I | Recursos Naturales I |
| Patrimonio Cultural II | Patrimonio Cultural I | Patrimonio Cultural I |
| Ingles Turístico II | Ingles I | Ingles I |
| Portugués II | Portugués I | Portugués I |
| Organización y Administración de Empresas | | |
| Agencias de Viajes y Práctica I | Relaciones Publicas y Humanas | Relaciones Publicas y Humanas |
| Programación de Circuitos Nacionales e Internacionales | | |
| Contabilidad Aplicada | | |
| Derecho Aplicado al Turismo | | |
| Introducción al Marketing | | |

Tercer año

| Materia | Para Cursar, tener Cursada | Para Aprobar, tener Aprobada |
|----------------------------------|--|--|
| Inglés Turístico III | Ingles Turístico II | Ingles Turístico II |
| Ética y Deontología Profesional | | |
| Portugués III | Portugués II | Portugués II |
| Informática Aplicada | | |
| Programación Circuitos Locales | Programación de Circuitos Nacionales e Internacionales | Programación de Circuitos Nacionales e Internacionales |
| Agencias de Viajes y Practica II | Agencia de Viajes y Practica I | Agencia de Viajes y Practica I |
| Calculo Tarifas | | |
| Marketing Turístico | | |

| | | |
|--------------------------|------------------------|------------------------|
| Historia de la Patagonia | Patrimonio Cultural II | Patrimonio Cultural II |
| Proyecto Empresarial | | |

Régimen de correlatividades de la Tecnicatura Superior en Turismo con orientación en Hotelería

Primer año

| Espacio Curricular | Para Cursar tener Cursada | Para Aprobar tener Aprobada |
|---------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| Recursos Naturales I | | |
| Patrimonio Cultural I | | |
| Introducción al Turismo | | |
| Ingles Turístico I | | |
| Portugués I | | |
| Relaciones Publicas y Humanas | | |
| Introducción a la Economía | | |
| Introducción a las Agencias de Viajes | | |
| Introducción a la Hotelería | | |

Segundo año

| Materia | Para Cursar tener Cursada | Para Aprobar, tener Aprobada |
|---|----------------------------------|-------------------------------------|
| Recursos Naturales II | Recursos Naturales I | Recursos Naturales I |
| Patrimonio Cultural II | Patrimonio Cultural I | Patrimonio Cultural I |
| Ingles Turístico II | Ingles I | Ingles I |
| Portugués II | Portugués I | Portugués I |
| Organización y Administración de Empresas | | |
| Operación Hotelera y Práctica I | | |
| Organización de Congresos Convenciones | Relaciones Publicas y Humanas | Relaciones Publicas y Humanas |
| Contabilidad Aplicada | | |
| Derecho Aplicado al Turismo | | |
| Introducción al Marketing | | |

Tercer año

| Materia | Para Cursar tener Cursada | Para Aprobar, tener Aprobada |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| Inglés Técnico III | Ingles Técnico II | Ingles Técnico II |
| Ética y Deontología Profesional | | |
| Portugués III | Portugués II | Portugués II |
| Informática Aplicada | | |
| Alimentos y Bebidas | | |
| Operación Hotelera y Práctica II | Operación Hotelera y Practica I | Operación Hotelera y Practica I |
| Técnicas de Animación y Recreación | | |
| Marketing Turístico | | |
| Historia de la Patagonia | Patrimonio Cultural II | Patrimonio Cultural II |
| Proyecto Empresarial | | |

Mapa Curricular de la Tecnicatura Superior en Turismo con orientación en Hotelería y/o en Agencias de Viajes

| Espacios curriculares comunes a ambas orientaciones | | | | |
|--|-----------------------|-----------------|-------------------------|-------------------------------|
| Espacio Curricular | Año de cursado | Régimen | Horas de cursado | Total horas de cursado |
| Recursos Naturales I | Primero | Anual | 3 | 96 |
| Patrimonio Cultural I | Primero | Anual | 2 | 64 |
| Introducción al Turismo | Primero | Anual | 3 | 96 |
| Ingles Turístico I | Primero | Anual | 2 | 64 |
| Portugués I | Primero | Anual | 2 | 64 |
| Relaciones Publicas y Humanas | Primero | 1° Cuatrimestre | 2 | 32 |
| Introducción a la Economía | Primero | 1° Cuatrimestre | 2 | 32 |
| Introducción a las Agencias de Viajes | Primero | 2° Cuatrimestre | 3 | 48 |
| Introducción a la Hotelería | Primero | 2° Cuatrimestre | 3 | 48 |
| Recursos Naturales II | Segundo | Anual | 3 | 96 |
| Patrimonio Cultural II | Segundo | Anual | 2 | 64 |
| Ingles Turístico II | Segundo | Anual | 2 | 64 |
| Portugués II | Segundo | Anual | 2 | 64 |
| Organización y Administración de Empresas | Segundo | Anual | 2 | 64 |
| Contabilidad Aplicada | Segundo | 1° Cuatrimestre | 2 | 32 |
| Derecho Aplicado al Turismo | Segundo | 1° Cuatrimestre | 2 | 32 |
| Introducción al Marketing | Segundo | 2° Cuatrimestre | 2 | 32 |
| Ingles Turístico III | Tercero | Anual | 2 | 64 |
| Ética y Deontología Profesional | Tercero | Anual | 2 | 64 |
| Portugués III | Tercero | Anual | 2 | 64 |
| Informática Aplicada | Tercero | Anual | 3 | 96 |
| Marketing Turístico | Tercero | 1° Cuatrimestre | 3 | 48 |
| Historia de la Patagonia | Tercero | 2° Cuatrimestre | 2 | 32 |
| Proyecto Empresarial | Tercero | 2° Cuatrimestre | 3 | 48 |

| Espacios curriculares específicos de la orientación en Hotelería | | | | |
|---|-----------------------|----------------|-------------------------|-------------------------------|
| Espacio Curricular | Año de cursado | Régimen | Horas de cursado | Total horas de cursado |
| Operación Hotelera y Práctica I | Segundo | Anual | 3 | 96 |
| Organización de Congresos y Convenciones | Segundo | Anual | 3 | 96 |
| Alimentos y Bebidas | Tercero | Anual | 3 | 96 |
| Operación Hotelera y Práctica II | Tercero | Anual | 3 | 96 |
| Técnicas de Animación y Recreación | Tercero | Anual | 2 | 64 |
| Título: Técnico Superior en Turismo con orientación en Hotelería | | | | |

| Espacios curriculares específicos de la orientación en Agencias de Viajes | | | | |
|--|-----------------------|----------------|-------------------------|-------------------------------|
| Espacio Curricular | Año de cursado | Régimen | Horas de cursado | Total horas de cursado |
| Agencias de Viajes y Práctica I | Segundo | Anual | 3 | 96 |
| Programación de Circuitos Nacionales e Internacionales | Segundo | Anual | 3 | 96 |
| Programación de Circuitos Locales | Tercero | Anual | 3 | 96 |
| Agencias de Viajes y Práctica II | Tercero | Anual | 3 | 96 |
| Calculo de Tarifas | Tercero | Anual | 2 | 64 |
| Título: <i>Técnico Superior en Turismo con orientación en Agencias de Viajes</i> | | | | |

Total de horas de la carrera para ambas orientaciones: 1824