



Provincia de Río Negro  
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

VIEDMA, 05 DE MAYO DE 2015

VISTO:

El Expediente N° 26.485 –DEP-96 del Registro del Ministerio de Educación y Derechos Humanos-Consejo Provincial de Educación, y

CONSIDERANDO:

Que en el mismo obra documentación de la Escuela Argentina de Estudios Superiores (A-043), de la localidad de Cipolletti;

Que la Representante Legal del establecimiento presenta un proyecto de adecuación de carrera de Educación Superior denominada “*Tecnicatura Superior en Gestión de Recursos Humanos*”;

Que dicha carrera se efectúa en el marco de la Resolución N° 4337/03 del CPE , la Resolución N° 47/08 del CFE y la Resolución N° 209/13 del CFE, respecto de la Carga Horaria, la Duración y los Campos de Formación de las Tecnicaturas de Nivel de Educación Superior;

Que la propuesta fue analizada por una Unidad Evaluadora conformada por el Área de Educación Privada y por el Señor Héctor Ressel Coordinador de Instituto CENT N° 40, como Evaluador Especialista;

Que el Instituto ha presentado las correcciones de los señalamientos efectuados por la Unidad Evaluadora;

Que es necesario encuadrar la situación académica de los estudiantes de la carrera Tecnicatura Superior en Gestión de Recursos Humanos , aprobada por Resolución 2296/08 del CPE;

Que, de acuerdo al Acta Convenio N° 1375/14 firmada en diciembre del año 2014 entre el Ministerio de Educación y Derechos Humanos de la Provincia de Río Negro y el Ministerio de Educación de la Nación, en el ciclo lectivo 2015 se aprobarán por excepción los proyectos de carrera y adecuaciones de carreras que estaban en trámite antes del Acta mencionada;

Que, por lo expuesto y debido a que en el Acta mencionada se establece que los Planes de Estudios implementados en las Instituciones de Educación Superior deben ser Jurisdiccionales, la cohorte 2015 será la última que podrán matricular en los Planes de Estudios vigentes en cada Institución;

Que, una vez establecidos los Planes de Estudios Jurisdiccionales de Educación Superior, la Institución deberá adecuarse e incorporarse a los mismos;



Provincia de Río Negro  
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

Que por lo expuesto el Área de Educación Privada propone emitir la norma legal correspondiente;

POR ELLO, y de acuerdo a las facultades conferidas por el Artículo 165° de la Ley 4819

LA PRESIDENTE  
DEL CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN  
R E S U E L V E:

ARTICULO 1°.- APROBAR, por excepción para el ciclo lectivo 2015, el Plan de Estudios y Régimen de Correlatividades de la “*Tecnicatura Superior en Gestión de Recursos Humanos*” con cursado presencial de tres (3) años de duración, en la Escuela Argentina de Estudios Superiores (A-043) de la ciudad de Cipolletti, según obra en Anexo I de la presente.-

ARTICULO 2°.- ESTABLECER que el título a otorgar es “*Técnico Superior en Gestión de Recursos Humanos*”.-

ARTICULO 3°.- DETERMINAR el Perfil del Egresado, Alcances del Título, Contenidos Mínimos y Bibliografía según se establece en el Anexo I de la presente.-

ARTICULO 4°.- ESTABLECER que el Plan de Estudios de la Tecnicatura Superior en Gestión de Recursos Humanos aprobado por la Resolución N° 2296/08 del CPE, tendrá vigencia hasta la finalización de la cohorte 2014.-

ARTICULO 5°.- DEJAR CONSTANCIA que lo dispuesto en los Artículos 1°, 2°, 3° y 4° no implica erogación alguna por parte de este Consejo Provincial de Educación.-

ARTICULO 6°.- DEJAR CONSTANCIA que, una vez establecidos los Planes de Estudios Jurisdiccionales de Educación Superior, la Institución deberá adecuarse e incorporarse a los mismos.-

ARTICULO 7°.- ESTABLECER que la Supervisión didáctico - pedagógica administrativa se realizará a través de los mecanismos que el Consejo Provincial de Educación determine.-

ARTICULO 8°.- REGISTRAR, comunicar por la Secretaría General al Área de Educación Privada y, por su intermedio, a los interesados y archivar.-

RESOLUCIÓN N° 1660

Mónica Esther SILVA  
Presidenta



Provincia de Río Negro  
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

ANEXO I - RESOLUCIÓN N° 1660

**ESTABLECIMIENTO:** ESCUELA ARGENTINA DE ESTUDIOS SUPERIORES  
**REGISTRO:** A-043  
**LOCALIDAD:** CIPOLLETTI  
**CARRERA:** TECNICATURA SUPERIOR EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
**TÍTULO:** TÉCNICO SUPERIOR EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**PLAN DE ESTUDIOS**

<b>PRIMER AÑO</b>	
<b>PRIMER CUATRIMESTRE</b>	
<b>ASIGNATURA</b>	<b>CARGA HORARIA</b>
Estadísticas y Matemáticas	32
Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo	48
Introducción a los Recursos Humanos	48
Relaciones Laborales I	32
Introducción a la Contabilidad	48
Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación	48
Taller de Redacción	10
<b>TOTAL HORAS PRIMER CUATRIMESTRE 266</b>	
<b>SEGUNDO CUATRIMESTRE</b>	
Teoría y Gestión de las Organizaciones	32
Comunicación Organizacional	32
Gestión de Recursos Humanos I	48
Relaciones Laborales II	32
Estadística Aplicada	32
Psicología General	48
<b>TOTAL HORAS SEGUNDO CUATRIMESTRE 224</b>	
<b>TOTAL DE HORAS PRIMER AÑO 490</b>	
<b>SEGUNDO AÑO</b>	
<b>PRIMER CUATRIMESTRE</b>	
Derecho Laboral I	32
Gestión de Recursos Humanos II	48
Administración de Empresas	48
Planificación Estratégica de RR HH	32
Gestión del Conocimiento y Desarrollo Organizacional	32
Metodología de la Investigación	32
<b>TOTAL HORAS PRIMER CUATRIMESTRE 224</b>	



Provincia de Río Negro  
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

<b>SEGUNDO CUATRIMESTRE</b>	
Derecho Laboral II	32
Gestión de Recursos Humanos II	48
Planificación Estratégica de RR HH	32
Búsqueda y Selección de Personal	48
Formulación y Evaluación de Proyectos	32
Taller de Liderazgo y Trabajo en Equipo	12
Seminario: "Interpretación y Análisis del Convenio Colectivo de Trabajo de la Industria Petrolera Privada"	10
<b>TOTAL HORAS SEGUNDO CUATRIMESTRE 214</b>	
<b>TOTAL DE HORAS SEGUNDO AÑO 438</b>	
<b>TERCER AÑO</b>	
<b>PRIMER CUATRIMESTRE</b>	
Remuneraciones y Beneficios	32
Estado, Sociedad y Ciudadanía	32
Capacitación y Desarrollo de Recursos Humanos	32
Taller negociación y resolución de conflictos	12
Gestión de Calidad en las Organizaciones	32
Taller de TIF I	48
Prácticas Profesionalizantes I	160
<b>TOTAL HORAS PRIMER CUATRIMESTRE 348</b>	
<b>SEGUNDO CUATRIMESTRE</b>	
Ética y Relaciones Humanas	32
Capacitación y Desarrollo de Recursos Humanos	32
Psicología Institucional	32
Inglés Técnico	32
Taller de TIF II	48
Prácticas Profesionalizantes II	160
<b>TOTAL DE HORAS SEGUNDO CUATRIMESTRE 336</b>	
<b>TOTAL DE HORAS TERCER AÑO 684</b>	
<b>TOTAL DE HORAS DE LA CARRERA 1612</b>	



Provincia de Río Negro  
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

### RÉGIMEN DE CORRELATIVIDADES

Nº	MATERIA	CORRELATIVA
	<b>PRIMER AÑO</b>	
1	Estadísticas y Matemáticas	
2	Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo	
3	Introducción a los Recursos Humanos	
4	Relaciones Laborales I	
5	Introducción a la Contabilidad	
6	Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación	
7	Taller de Redacción	
8	Teoría y Gestión de las Organizaciones	
9	Comunicación Organizacional	
10	Gestión de Recursos Humanos I	
11	Relaciones Laborales II	4
12	Estadística Aplicada	1
13	Psicología General	
	<b>SEGUNDO AÑO</b>	
14	Derecho Laboral I	11
15	Gestión de Recursos Humanos II	3, 11
16	Administración de Empresas	
17	Planificación Estratégica de RR HH	10
18	Gestión del Conocimiento y Desarrollo Organiz.	
19	Metodología de la Investigación	
20	Derecho Laboral II	14
21	Búsqueda y Selección de Personal	
22	Formulación y Evaluación de Proyectos	
23	Taller de Liderazgo y Trabajo en Equipo	
24	Seminario: "Interpretación y Análisis del Convenio Colectivo de Trabajo de la Industria Petrolera Privada"	
	<b>TERCER AÑO</b>	
25	Remuneraciones y Beneficios	13
26	Estado, Sociedad y Ciudadanía	
27	Capacitación y Desarrollo de RR HH	15,17
28	Taller de Negociación y Resolución de Conflictos	
29	Gestión de Calidad en las Organizaciones	
30	Taller de TIF I	19,22
31	Prácticas Profesionalizante I	
32	Ética y Relaciones HumanaS	
33	Psicología Institucional	
34	Inglés Técnico	
35	Taller de TIF II	30
36	Prácticas Profesionalizante II	31



### **ALCANCES DEL TÍTULO**

Teniendo en cuenta las competencias propias del perfil profesional, los egresados podrán desempeñar su actividad en:

- Todo tipo de organización del sector privado, público y social, así como de sus áreas funcionales como selección y contratación; capacitación y desarrollo de personal; compensaciones, comunicación y desarrollo organizacional y relaciones laborales.
- El sector público gestionando políticas activas de empleo y de mejora en la calidad de vida laboral.
- Asesoría sindical y en autoempleo.
- Consultoría (en PYMES, grandes empresas y empresas sociales).
- Servicios especializados en recursos humanos, conformando equipos de investigación

### **PERFIL DEL EGRESADO**

El **Técnico Superior en Gestión de Recursos Humanos** estará capacitado para desarrollar liderazgo intelectual para el manejo y dirección de personas en las organizaciones, mediante la creación y el mantenimiento de contextos propicios para la innovación y cambio ante los retos que presentan a las organizaciones y a los trabajadores, la perspectiva global y el entorno.

En función del título obtenido, el egresado estará capacitado para:

- Conocer el enfoque actual y las tendencias en las formas de organizar el trabajo y dirigir personas.
- Dominar las técnicas y habilidades de dirección en todas las áreas de gestión de Recursos Humanos.
- Coordinar, supervisar y evaluar programas de selección, capacitación y evaluación del desempeño de personal.
- Llevar a cabo un proceso de planificación del RR HH, describiendo tareas, elaborando perfiles profesionales y asesorando acerca de las dotaciones de personal necesarias para la organización.
- Administrar el sistema de liquidación de remuneraciones.
- Organizar, implementar y mantener actualizados registros y legajos de personal y la información necesaria para liquidación de haberes.
- Verificar el cumplimiento de las normas vigentes referidas a derecho del trabajo, seguridad social, condiciones y medio ambiente de trabajo.
- Asesorar en la aplicación de las normas y reglamentos internos.
- Asistir a la prevención y solución de conflictos en las relaciones de trabajo individuales y colectivas.
- Diseñar, implementar y evaluar sistemas de evaluación de desempeño de personal y elaborar planeamiento de carrera en la Organización.
- Efectuar la descripción de tareas y elaboración de perfiles profesionales y asesorar acerca de las dotaciones de personal necesarias para la Organización.
- Efectuar evaluación de puestos y tareas y diseñar sistemas de remuneración.
- Elaborar, implementar, coordinar y evaluar planes de beneficios adicionales y servicios sociales destinados al personal.
- Interpretar y verificar el cumplimiento de las normas vigentes referidas a derecho del trabajo, seguridad social y condiciones y medio ambiente del trabajo.
- Participar en la organización, implementación y evaluación de sistemas de comunicación destinados al personal.
- Asesorar en la elaboración de políticas y normas referidas a la administración y desarrollo del personal y las relaciones del trabajo.



## CONTENIDOS MÍNIMOS

### 1.- Estadística y Matemáticas

Propósito: Cultivar el desarrollo intelectual poniendo a disposición del alumno la variedad de herramientas que se desarrollan en estas disciplinas para interpretar, modelar y resolver múltiples situaciones de la vida cotidiana. Fomentar la capacidad de analizar la información contenida en datos, permitiendo realizar inferencias estadísticas.

Contenidos Mínimos:

Números racionales, operaciones. Razones y proporciones. Sistema de medición. Relación entre sistemas. Funciones. Función lineal y cuadrática. Ecuaciones. Desigualdades. Funciones de variables real. Límite de funciones. Sistema Sexagesimal. Medidas de resumen, porcentajes, media, modo y mediana. Desviación estándar. Construcción de índices y Tasas.

### 2.-Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo

Propósito: Brindar conocimientos acerca de los efectos que tienen sobre la vida del hombre en situación de trabajo las condiciones y el medioambiente laboral.

Contenidos Mínimos:

Condiciones ambientales del trabajo: ruido, iluminación, temperatura. Higiene del trabajo: objetivos, orden y limpieza. Enfermedades relacionadas con el trabajo. Seguridad laboral: los accidentes, normas de seguridad. Prevención y Seguridad en el trabajo. Plan de seguridad, áreas de intervención, prevención de robos e incendios. Equipos de protección personal. Impactos físicos y psicológicos. Ergonomía. El estrés laboral. Estresores intraorganizacionales. Aspectos organizativos de la seguridad laboral

### 3.- Introducción a los Recursos Humanos

Propósito: Introducir a los alumnos en el campo de los Recursos Humanos, considerando a las personas no como meros recursos organizacionales sino como elementos impulsores de la organización, capaces de estimular la renovación y la competitividad, en un mundo llenos de cambios y desafíos

Contenidos Mínimos:

Concepto. Evolución histórica del concepto. Las eras de la Organización y el abordaje de los RR HH. Las personas en la organización. Introducción a las técnicas de gestión de los recursos Humanos.

Relaciones Laborales I y II

Propósito: Brindar al alumno conocimientos sobre la relevancia de las relaciones laborales de cooperación para mejorar la productividad y la calidad de los bienes y servicios, reconociendo la existencia de intereses legítimos y conflictos entre el trabajador y el empleador.



Provincia de Río Negro  
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

#### 4.- Relaciones Laborales I

Contenidos Mínimos: Definición de Trabajo. Caracteres del Trabajo. Análisis del Concepto de Trabajo desde distintas perspectivas. Reseña del Derecho del Trabajo en la Argentina. El Trabajo como factor de Producción. Artículo 14 BIS de la Constitución Nacional. Contrato de Trabajo: concepto. Caracteres.

#### 11.- Relaciones Laborales II

Contenidos Mínimos:

Relación entre el trabajador y la empresa. Requisitos esenciales y formas del Contrato de Trabajo. Duración. Modalidades. Deberes y Derechos de las partes. Suspensión del Contrato de Trabajo. La Acción sindical. Conflictos Colectivos de Trabajo. La huelga. Sociedad global y su influencia en el empleo. El mercado laboral argentino.

#### 5.- Introducción a la Contabilidad

Propósito: Introducir al alumno en el estudio y la representación del patrimonio empresarial, tanto desde un punto de vista estático como dinámico.

Contenidos Mínimos:

Contabilidad: concepto, finalidades. Información que ofrece la contabilidad: contabilidad financiera y contabilidad administrativa. Uso de la Información Contable. Conceptos Contables Básicos. Modelos Contables. El patrimonio contable. Libros contables.

#### 6.- Nuevas Tecnologías de la Información y la comunicación

Propósito: Brindar al alumno conocimientos y habilidades básicas para comprender las nuevas formas de gestión de la información e identificar y seleccionar las herramientas informáticas y comunicacionales, que mejor se adecuan a distintas situaciones problemáticas.

Contenidos Mínimos

Impacto Tecnológico en la Sociedad y la Comunicación. Sistemas y Tratamiento de la Información. Tecnología y Comunicación. Recursos Físicos de Sistemas Informáticos (Hardware). Recursos Lógicos de Sistemas Informáticos (Software). Ética y Seguridad Informática Conocimiento de informática general. La computadora. Hardware y software. Archivos, discos, comandos. Entorno Windows. Procesador de textos. Bases de datos Procesamiento electrónico de datos

#### 7.- Taller de Redacción:

Propósito: Brindar al estudiante las técnicas y herramientas fundamentales de la redacción, conforme a diferentes géneros y estructuras, que le permita incorporar diversos recursos de redacción y enriquecer su vocabulario.

Contenidos Mínimos:

La Narración y su técnica. Elementos de la Narración. Tipos. Acción. Ambiente. Estilos en la narrativa. Orígenes de la Narrativa. Tendencias actuales. Recursos Literarios: la imaginación, los apuntes y las notas, La creación de escenarios y personajes.





Provincia de Río Negro  
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

## 8.- Teoría y Gestión de las Organizaciones

Propósito: Brindar conocimientos sobre las organizaciones, sus características y los diversos procesos de intervención sobre las mismas.

Contenidos Mínimos:

La organización. La organización como sistema social. Estructura. Condicionamientos del entorno. Sistemas Administrativos: sus interacciones. Cultura Organizacional. La organización formal e informal. Relaciones interpersonales. Tipos de Organizaciones. Tecnologías de Gestión

## 9.- Comunicación Organizacional

Propósito: Integrar la comunicación como una dimensión estratégica de la empresa.

Contenidos Mínimos:

Tendencias contemporáneas del análisis de la comunicación organizacional. La comunicación global de la empresa. Identidad e Imagen corporativa. Comunicación Interna: políticas y estrategias. Las Técnicas de Diálogo. Comunicación Externa y cultura corporativa. De la publicidad a la Comunicación. El impacto de las tecnologías de la Infocomunicación en la Empresa. Públicos internos, externos y ciberpúblicos. Diagnóstico y Planificación de la Comunicación. Comunicación de Crisis.

## 10 y 15.- Gestión de Recursos Humanos I y II

Propósito: Brindar un equilibrado enfoque teórico – práctico en el desarrollo de los métodos de la gestión, políticas, sistemas, procedimientos, y técnicas en la administración y dirección de los recursos humanos, para analizar y enfrentar creativamente los desafíos que se presentan en las organizaciones.

### Gestión de Recursos Humanos I

Contenidos Mínimos:

La importancia de la gestión de recursos humanos en la empresa. Políticas de Recursos Humanos. La fuerza de trabajo y el mercado laboral. Las funciones de la gestión de recursos humanos. La ubicación de Recursos Humanos en la estructura de la organización. Modelos de gestión, administración y control. Funciones y procesos (interrelacionados) en la gestión de los recursos humanos. Administración de Recursos Humanos. Estilos. Técnicas. La ARH como proceso. Manejo de Personal. Altas y bajas de personal. Confección de Legajos. Elaboración de nóminas. Manual de Normas y Procedimientos. Gestión de la disciplina, gestión de la asistencia. Disminución de ausentismo. Motivación del personal.

### Gestión de Recursos Humanos II

Contenidos Mínimos:

Determinación de estructuras organizativas. Organigrama. Armado y mantenimiento del organigrama. Definición de Análisis de puesto. Su propósito. Análisis de puesto y descripción de puesto. Elaboración y diseño. Diseño de puestos críticos. Determinación de las competencias requeridas y el perfil relacionado a los distintos puestos de trabajo. La creación del puesto de trabajo: aspectos operativos y procesos involucrados. Cargos ocupados. Evaluación y clasificación de cargos. Gestión del desempeño. Evaluación del desempeño. Introducción y finalidad de la evaluación. El proceso de Evaluación y los criterios. Técnicas de evaluación de desempeño. La entrevista de evaluación. Resultados. Gestión por competencias. Las competencias. Objetivos de un sistema de competencias.



Provincia de Río Negro  
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

Utilidades. Implementación de un sistema de gestión por competencias. El proceso de desarrollo gerencial. Sus propósitos. Alcance de los programas de desarrollo gerencial. Motivación. Concepto. Motivadores del desempeño. La delegación como función motivadora. Liderazgo. Concepto y las distintas formas de liderazgo.

#### 12.- Estadística Aplicada

Propósito: Introducir al alumno en el conocimiento de la estadística como disciplina encargada de reunir, analizar, presentar e interpretar datos y como herramienta de apoyo en la gestión recursos humanos de las organizaciones.

##### Contenidos Mínimos:

Estadística descriptiva. Probabilidades. Variables aleatorias. Principales distribuciones. Inferencia estadística. Pruebas de hipótesis. Estimación de parámetros. Muestreo. Regresión y correlación. Series cronológicas y números índices. Aplicaciones estadísticas a temas económicos, sociales y organizacionales: proyecciones y pronósticos, investigación de mercado, muestreo del trabajo, comportamiento de accidentes de trabajo, control de calidad, análisis del comportamiento de fenómenos organizacionales.

#### 13.- Psicología General

Propósito: Brindar conocimientos relacionados con las bases hereditarias del comportamiento humano y la personalidad; en relación al crecimiento, madurez y desarrollo del ser humano a lo largo de todo el ciclo vital

##### Contenidos Mínimos:

Estructura dinámica de la personalidad. El agente de los fenómenos. La personalidad psicofísica. Naturaleza del yo. Teorías de la personalidad. Persona y sociedad. Etapas del desarrollo evolutivo. Características fundamentales de cada una de ellas.

#### Derecho Laboral I y II

Propósito: Introducir al alumno en el estudio de la rama del derecho cuyos principios y normas jurídicas tienen como finalidad la tutela de los trabajadores regulando las relaciones entre los sujetos de la relación laboral: trabajadores, empleadores, sindicatos, Estado.

#### 14.- Derecho Laboral I

Contenidos Mínimos: Derecho individual y colectivo del trabajo. Conceptos y fuentes del Derecho del Trabajo. Ámbito Geográfico de Aplicación. Principios del Derecho del Trabajo. Medios Técnicos Jurídicos. Orden Público Laboral.. Enfermedades y Accidentes inculpables. Derecho a Protección de mujeres y menores.



Provincia de Río Negro  
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

## 20.- Derecho Laboral II

Contenidos Mínimos: Derecho Colectivo del Trabajo. Asociaciones Sindicales de Trabajadores. Negociación Colectiva. Convenios Colectivos. Comisiones Paritarias. Conflictos Colectivos de Trabajo. Derecho Administrativo y Procesal del Trabajo. Derecho Internacional del Trabajo. Leyes Laborales Nacionales. Convenios Colectivos. Contrato de Trabajo. Contrato de Trabajo. Leyes Laborales Nacionales

## 16.- Administración de Empresas

Propósito: Brindar conocimientos sobre la ciencia social que estudia la organización de las empresas y la manera como se gestionan los recursos, procesos y los resultados de sus actividades.

Contenidos Mínimos:

Concepto. Desarrollo Histórico. Funciones o Áreas funcionales. Proceso Administrativo. El papel del Administrador. Características de la administración. Campo de aplicación.

## 17.- Planificación Estratégica de Recursos Humanos

Propósito: Introducir al alumno en el conocimiento proceso de análisis de las necesidades de recursos humanos, en relación a los cambios del entorno interno y externo de la organización y la aplicación de la estrategia proactiva para asegurar la disponibilidad de recursos humanos que demanda la organización

Contenidos Mínimos:

Importancia de la Planificación de Recursos Humanos. Proceso de la Planificación Estratégica de los RR HH. Determinación de los Objetivos de la Empresa. Determinación de las Habilidades y Conocimientos Requeridos (demanda). Determinación de las Necesidades de Recursos Humanos. Desarrollo de Planes de Acción. Fases: análisis, previsión, programación, realización control, evaluación de resultados. Técnicas y herramientas. Reducción de empleados. Análisis FODA. Análisis del ambiente interno. Cusas de demanda. Proyección de demanda. Pronóstico.

## 18.- Gestión de Conocimiento y Desarrollo Organizacional

Propósito: Brindar a los alumnos metodologías necesarias para desarrollar y transferir conocimientos dentro de la organización, que les permita ampliar el marco perceptivo y desarrollar capacidades para crear una cultura organizacional innovadora y lograr decisiones y respuestas más acertadas. Introducir al alumno en el conocimiento de un proceso sistemático y planificado, para lograr un cambio en la organización tendiente a incrementar la efectividad

Contenidos mínimos:

El conocimiento en el mundo actual. El conocimiento como hecho social. Información – datos – conocimiento. Creación de conocimiento. Conocimiento tácito y explícito. Capacidad de respuesta interna y externa. Conocimiento compartido. Memoria institucional. Canales de comunicación. Presupuestos básicos del Desarrollo Organizacional. Los objetivos individuales y los objetivos organizacionales. Cultura organizacional. Cambio organizacional, Características del DO. El proceso del DO. Técnicas de intervención.



Provincia de Río Negro  
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

#### 19.- Metodología de la Investigación

Propósito: Introducir al alumno en el conocimiento del método científico como base para la investigación y la generación de conocimientos.

Contenidos Mínimos:

La investigación y el método científico. Etapas de la investigación. Problemas y Objetivos. Marco teórico. Hipótesis y variables. Diseño metodológico. Protocolo e informe final.

#### 21.- Búsqueda y Selección de Personal

Propósito: Brindar al alumno conocimientos relacionados con las técnicas para elegir entre un conjunto de postulantes a las personas más adecuadas para ocupar los puestos existentes en la organización.

Contenidos mínimos:

La ética del proceso de selección. Concepto de empleabilidad. Diferencia entre reclutamiento y selección. Análisis del mercado de trabajo. El proceso de reclutamiento. Planificación del proceso de búsqueda. Definición de los perfiles de la búsqueda. Fuentes de reclutamiento. Búsqueda interna y externa. Entrevista de reclutamiento. Proceso de selección. Estrategias de selección. Análisis y modelos de Curriculum Vitae. Pruebas de evaluación. Entrevista: tipos, preparación. Otras técnicas de Selección. Pruebas ocupacionales. Principales pruebas psicológicas. Alternativas. La decisión. Selección por competencias.

#### 22.- Formulación y Evaluación de Proyectos

Propósito: Conducir a los alumnos a conocer herramientas y desarrollar habilidades para la resolución de problemas y satisfacer necesidades de la empresa, utilizando la técnica de elaboración y formulación de proyectos.

Contenidos Mínimos:

Concepto de proyecto. Distintos tipos. Preparación: aspectos técnicos y económicos- financieros- administrativos- legales. El ciclo de los proyectos. Evaluación de alternativas. Evaluación económica y financiera- Análisis de costos. Actualización de los flujos financieros. Evaluación económica. Evaluación Final.

#### 23.- Taller de Liderazgo y Trabajo en Equipo

Propósito: Brindar herramientas para el ejercicio de un liderazgo efectivo y reconocer la importancia de conformar equipos de trabajo.

Contenidos mínimos:

Definición de Liderazgo, tipos de liderazgo. Conductas del líder, estilos de liderazgo y su impacto en los grupos de trabajo. Concepto de Trabajo en Equipo, aplicaciones. Los equipos de trabajo como gestores de cambio. La motivación y el contexto de la organización. Motivación y trabajo.



Provincia de Río Negro  
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

#### 24.- Seminario: “Interpretación y Análisis del Convenio Colectivo de Trabajo de la Industria Petrolera Privada”.

Propósito: Que el alumno adquiera conocimientos e interprete la legislación existente en referencia al Convenio Colectivo de Trabajo que se aplica para la Industria Petrolera Privada, en las provincias de Río Negro y Neuquén.

##### Contenidos Mínimos:

Convenio Colectivo de Trabajo – Yacimientos de la Industria de Petróleo y Gas Privada, en las provincias de Río Negro y Neuquén. Autoridad de Aplicación. Actividad Regulada. Personal comprendido. Ámbito de Aplicación. Período de Vigencia. Análisis de los artículos, con especial énfasis en los art. 10 al 17 inclusive.

#### 25.- Remuneraciones y Beneficios

Propósito: Brindar conocimientos relacionados con las remuneraciones y de los beneficios sociales que la organización brinda a sus miembros, con énfasis en las técnicas de liquidación de sueldos.

##### Contenidos Mínimos:

Motivación y compensación. Políticas de remuneraciones y beneficios. Estructura y nivel de remuneraciones: conceptos; factores condicionantes internos y externos; evaluación de puestos; encuestas de remuneraciones; méritos actuales y potenciales del personal. Métodos de remuneración: pagos en función del tiempo, del nivel de actividad y de las utilidades. Servicios y beneficios del personal: tipos, planeamiento, costos, ventajas. Compensaciones no financieras. Diseño de sistemas de compensación orientados al logro de los objetivos de la organización y de la administración de recursos humanos. Técnicas para la liquidación de sueldos.

#### 26.- Estado, Sociedad y Ciudadanía

Propósito: Conocer los aspectos fundamentales del Estado y la Sociedad, como ámbitos en los que se sitúa el estudiante en su rol de destinatario y participe de las políticas públicas, en un contexto democrático de gobierno. Conocer los principios, conceptos y marcos normativos que confluyen en el ejercicio pleno de la ciudadanía y en la vigencia de los derechos humanos.

##### Contenidos Mínimos:

Definición del concepto de Estado. Surgimiento histórico del Estado: poder, coerción y coacción. Funciones del Estado. Sociedad. Formas de Organización social. Sociedad Civil: origen del concepto. Políticas Públicas. Sistema de producción de Políticas Públicas. Actores, estrategias y racionalidad del sistema político administrativo. Gobierno y organizaciones de la sociedad civil. Democracia, orígenes y desarrollo. Tipologías de democracia. Participación ciudadana. Ciudadanía. Estado de derecho y democracia. Libertad, igualdad y justicia como principios fundantes de la ciudadanía y la democracia. Definición de derechos humanos. Concepto de derechos civiles, derechos políticos, derechos económicos y sociales, derechos colectivos o de los pueblos.



Provincia de Río Negro  
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

## 27.- Capacitación y Desarrollo de Recursos Humanos

Propósito: Brindar conocimientos sobre el proceso permanente, sistemático e integral, relacionado con la mejora y crecimiento de las capacidades de los individuos y grupos dentro de la organización.

### Contenidos Mínimos:

El proceso de aprendizaje. Valor educativo del empleo. La detección de necesidades para la capacitación. Entrenamiento. Métodos y técnicas de capacitación y entrenamiento en el trabajo, presenciales, no presenciales, individuales y grupales, medios y materiales a utilizar. Desarrollo de recursos humanos. Desarrollo de las habilidades gerenciales. Educación continua. Diseño de programas de capacitación y desarrollo. Vinculación de las actividades de capacitación y desarrollo con evaluación de desempeño, la política de promociones, las remuneraciones y la rotación del personal. Control de la gestión de capacitación y desarrollo.

## 28.- Taller de Negociación y Resolución de Conflictos

Propósito: Introducir al alumno en la técnicas para alcanzar un objetivo mediante el acuerdo entre las partes.

### Contenidos Mínimos:

Conflicto. Causas. Poder. Consenso. Negociación. Mediación de conflictos en distintos ámbitos. Estilos de conducción. Técnicas alternativas en la resolución de conflictos. Estrategias de prevención y abordaje de conflictos en las instituciones.

## 29.- Gestión de Calidad en las Organizaciones

Propósito: Brindar a los alumnos conocimientos sobre calidad de servicios y productos mediante la mejora continua, abordando la problemática organizacional desde la mirada del usuario o cliente.

### Contenidos Mínimos:

Conceptos y principios de calidad. Proceso de mejora continua. Las Normas ISO. Normas, estándares e índices, indicadores. Herramientas de medición y análisis. Diagramas, Histogramas, gráficos, etc. Política y administración de calidad. Directivas de Gestión de Seguridad y Salud.

## 30 y 35.- Taller de TIF I y II

Propósito: Facilitar a los alumnos la elaboración del Trabajo Integrador Final, tesina de carácter obligatorio, sobre problemáticas detectadas durante la práctica.

## 32.- Ética y Relaciones Humanas

Propósito: Introducir al estudiante en el conocimiento del actuar humano, de la moralidad y de los principios y valores en los que se basa para determinar y juzgar lo bueno y lo malo, en relación a su propia conciencia. Introducir al alumno en el estudio de la interacción que se da entre los individuos de una sociedad y en el ámbito laboral, basada en ciertas reglas aceptadas por todos y, fundamentalmente, en el reconocimiento y respeto de la personalidad humana.



Provincia de Río Negro  
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

#### Contenidos Mínimos:

Concepto e importancia de la ética profesional. Actitud profesional en relación con las personas. Trabajo en equipo. Concepto de Relaciones Humanas. Mejoramiento de las relaciones interpersonales y organizacionales. Principios sobre cambios en el relacionamiento mutuo. Los niveles del trabajo en grupo. Manejo de las situaciones de conflicto. La Motivación y la Conducta. Las relaciones humanas en el trabajo.

#### 33.- Psicología Institucional

Propósito: Brindar a los alumnos conocimientos para conceptualizar fenómenos organizacionales, desde ópticas actualizadas, incorporando una perspectiva ética que sustente la práctica laboral.

#### Contenidos Mínimos:

Concepto de organización. El comportamiento como un problema de sociedad, cultura y personalidad. Personalidad y comportamiento; actitudes y valores; las aptitudes mentales. Procesos Institucionales. Diagnóstico Institucional. La comunicación institucional. Liderazgo. Afectividad y comportamiento: motivación y frustración. Aprendizaje en y de las organizaciones. Nociones de sicopatología y prevención de la enfermedad mental.

#### 34.- Inglés Técnico

Propósito: Brindar conocimientos sobre el idioma inglés, su gramática, poniendo énfasis en el vocabulario técnico y las técnicas para la interpretación de información en inglés.

#### Contenidos Mínimos:

Introducción. Información Personal. Gramática básica. Verbo to be. Estructura de oraciones. Verbos. Simple present. Presente continuous. Past tense. Present perfect. Past continuous. Comunicación, descripción de sitios y situaciones. Comparaciones, reglas, Conclusiones. Vocabulario específico del área de salud. Comprensión de textos. Práctica de la traducción. Interpretación de bibliografía técnica.

#### 31 y 36.- Prácticas Profesionalizantes I y II

Las prácticas profesionalizante cumplen una función muy importante en la formación técnico – profesional ya que permiten la integración curricular y a través de ellas, el estudiante realiza una experiencia inicial de formación y aprendizaje. La Escuela Argentina de Estudios Superiores se propone que el docente desempeñe el rol de acompañante y guía en el proceso de construcción de conocimientos y análisis de las prácticas que realizan los estudiantes, para fomentar en ellos el desarrollo de sus nuevas competencias. En las técnicas de casos que se apliquen, se dará preferencia al trabajo en equipos de alumnos, que el docente acompañará con adecuadas técnicas grupales.

El espacio curricular correspondiente a las practicas profesionalizantes I y II, incluidas en el mapa curricular de la Tecnicatura Superior en Gestión de Recursos Humanos, tienen como propósito:

- La articulación e integración de los contenidos teóricos de los procesos formativos con actividades propias del campo profesional, facilitando al alumno la integración de los conocimientos.

- Brindar a los alumnos un espacio de integración y aplicación de ciertos contenidos curriculares de la carrera, que les permita acercarse a una realidad concreta, favoreciendo su proceso de formación profesional





- Que el alumno identifique las diferentes situaciones reales del campo profesional, encuentre herramientas de aplicación para cada caso, lo cual les permitirá ir consolidando la formación y su perfil profesional, de manera tal que les facilite su inserción laboral aunque no cuente con experiencia previa.
- Buscar que el alumno sea capaz de identificar los conocimientos teóricos recibidos en la formación y aplicarlos en el desarrollo de casos concretos.
- Que el alumno desarrolle la capacidad creadora, a través del razonamiento sistémico, lógico y reflexivo, que más tarde aplicará en el ejercicio de las funciones que le corresponderá desempeñar como técnico profesional.
- Que el alumno aprenda a valorar el trabajo en equipo.
- Que a través de las prácticas el alumno adquiera: creatividad para la búsqueda de soluciones, capacidad para procesar la información, trabajar en equipo con tolerancia y respeto hacia opiniones diferentes, aprender a usar nuevas tecnologías, interpretar procesos complejos, etc.

Las prácticas profesionalizantes I, y II, serán organizadas y coordinadas por profesores de la Escuela Argentina de Estudios Superiores. Estas asignaturas comprenden instancias de aprendizaje en espacios áulicos e inserción en contextos organizacionales específicos (Industrias, Empresas, Organizaciones, etc.) adoptando diferentes modalidades. Las mismas contarán con acompañamiento profesional docente permanente. Se programarán actividades para trabajo en grupo, pensadas como estrategias para estimular y producir la participación activa del alumno. Cuando el alumno realiza las prácticas en otras industrias, empresas u organizaciones, con las cuales la Escuela tiene convenio, La Escuela contratará una póliza de seguro de vida y accidente durante el periodo de duración de la misma.

El alumno que al comienzo de su práctica se encuentre trabajando, podrá proponer una organización para realizarla, para lo cual deberá informarlo con anticipación, para que se evalúe esa posibilidad y se le otorgue la autorización. En estos espacios se busca poner en contacto a los estudiantes con diferentes situaciones y problemáticas. Esto les permitirá identificar procesos técnicos y científicos que se relacionen con su posible desempeño profesional. Por otro lado, irán adquiriendo el dominio de conocimientos, habilidades y actitudes profesionales que solo se logran con actividades de integración de los conocimientos teóricos con tareas de la realidad profesional, de manera tal, que cada estudiante desarrolle su nivel de autonomía y responsabilidad propio.

Las Prácticas Profesionalizantes I y II se realizarán:

- 1.- A partir de situaciones desarrolladas en el mismo ámbito de formación académica, aplicando estrategias de enseñanza que incorporan el análisis de casos, la resolución de problemas y el desarrollo de entrenamientos específicos en contextos de simulación. Se referirán a problemas y preguntas que le permitan al alumno profundizar el desarrollo de las competencias necesarias y suficientes para resolver cualquier problema específico que se relacione con sus competencias profesionales. El alumno utilizará además aplicativos informáticos.
- 2.- A partir del relevamiento de campo en una industria, empresa u organización.
- 3.- Se realizarán informes que sirvan como herramientas para la elaboración del TIF





### 31.- Prácticas Profesionalizante I

#### CONTENIDO:

Visión, misión y objetivos de la organización. Cultura y política organizacional. Clima laboral. Comunicación organizacional. Macrosistema – Microsistema. El alumno comenzará a elaborar el trabajo correspondiente a la asignatura TIF I

### 36.- Prácticas Profesionalizante II

#### CONTENIDO:

Planificación de RR.HH.: Análisis situacional y estructural del personal – diagnóstico. Conformación de grupos de trabajo (ampliación de conceptos de empatía y sinergia). Trabajo en equipo. Roles y funciones (descripción y perfil de puestos). Control de ausentismo (licencias). Operación de herramientas informáticas de apoyo a la gestión. Aplicativos de Anses. Administración general de personal. Plan de carrera, control y planificación teniendo en cuenta potencialidades que se obtienen de la evaluación de desempeño. Asistencia al reclutamiento, selección y desvinculación de personas (altas y bajas, liquidación final, jubilaciones, seguimiento, licencias). Cálculo y liquidación de retribuciones salariales (liquidación final, asignaciones por ley). Herramientas de evaluación del desempeño laboral (identificación de procesos claves, definición de objetivos, opciones estratégicas, construcción de indicadores). Técnicas de negociación en la gestión de persona. Programas de capacitación. Técnica de Coaching para desarrollo de nuevas potencialidades entre empleados de distintos sectores.

El alumno seleccionará un área para diseñar un plan de gestión que pueda aplicarse en la industria, empresa u organización en la cual desarrolla sus prácticas. Se fijarán instancias de consultas con el profesor en forma periódica y una instancia final de presentación del trabajo, correspondiéndose con la asignatura T.I.F. II.

### **BIBLIOGRAFÍA**

#### **1.- Estadística y Matemáticas**

- Budnick, Frank. 2006. Matemáticas Aplicadas para la Administración, Economía y Ciencias Sociales. México: Mac Graw Hill.
- Berenson, Mark - Levine, David – Krehbiel, Timothy. 2001. Estadística para Administración. México: Prentice Hall.
- Flores García, Rosalinda y Lozano de los Santos, Héctor. 1998. Estadística aplicada para administración. México: Grupo editorial Iberoamerica.
- Hildebrandt, David. 1997. Estadística aplicada a la administración y a la economía. Venezuela: Adisson- Wesley Iberoamericana.
- Juez Martel, Pedro y Diez Vegas, Francisco. 1997. Probabilidad y Estadística. Madrid: Díaz de Santos.
- Mason, Robert et al. 2001. Estadística para Administración y Economía. Colombia: Alfaomega.
- Larson, Roland et al. 2006. Cálculo. Vol 1 y 2. México: Mac Graw Hill. Levin, Rubin. 2004. Estadística para Administradores. México: Pearson Educacion.

#### **2.-Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo**

- Castejón Vilella, Emilio. (Coordinador). 1990. Condiciones de Trabajo y Salud. España: Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
- Henao Robledo, Fernando. 2008. Condiciones de Trabajo y Salud. México: ECOE Ediciones.



- Gomis, Dulio y Kordi, Silvana. 2011 Condiciones y medio ambiente de Trabajo. Colombia: Librería Akadia Editorial.
- Neffa, Julio. 1995. Las condiciones y medio ambiente de trabajo. Documento CYMAT N° 1. Piette – Conicet.
- Nogareda, Clotilde y Oncins, Margarita. 1989. Condiciones de Trabajo y Salud. España: Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo
- Noriega, M. Organización laboral, exigencias y enfermedad. Serie Paltex. OPS. 1993
- Superintendencia de Riesgos de Trabajo. Investigación de Accidentes laborales. CD interactivo

### **3.- Introducción a los Recursos Humanos**

- Alles Martha. 2007. Comportamiento organizacional. España: Granica.
- Byars, Lloyd I. y Rue, Leslie W. 1996. Gestión de recursos humanos. Madrid: Irwin.
- Chiavenato, Adalberto. 2011. Administración de Recursos Humanos. México: McGraw-Hill.
- Sánchez Barriga, F. 1993. Técnicas de administración de recursos humanos. México: Limusa.
- Tyson, Shaun y York, Alfred. 1989. Administración de Personal. México: Ed. Trillas.
- Werther, William Jr. y Davis, Keith. 1990. Administración de Personal y Recursos Humanos. México: McGraw-Hill, 3ª ed.

### **4 y 11.- Relaciones Laborales I y II**

- Aldao Zapiola, Carlos M.; Hülsberg, Hugo. 1994. Productividad y Negociación Colectiva - La discusión salarial en la Argentina en el marco de los Convenios Colectivos de Trabajo. Buenos Aires, Argentina: Ediciones Macchi.
- Blanch Ribas, Josep (Coordinador). 2003. Teoría de las Relaciones Laborales. Desafíos. Barcelona, España: Editorial UOC.
- Godio Julio. 2000. Historia del movimiento obrero argentino. Buenos Aires: Corregidor.
- Godio, Julio (2001), Sociología del trabajo y política, Buenos Aires: Corregidor.
- Kelly, Joe. 1981. Relaciones Humanas en la Empresa. Buenos Aires, Argentina: Editorial El Ateneo.
- Organización Internacional del Trabajo. 2002. Guía práctica de la libertad sindical, Normas, principios y procedimientos.
- Palomino, Héctor et all. 2011. La nueva dinámica de las relaciones laborales en la Argentina. Buenos Aires, Argentina: Jorge Baudino Ediciones.
- Rodríguez, Juan Manuel et all. 2002. La transformación en las relaciones laborales. Uruguay: Editorial Varios Autor

### **5.- Introducción a la Contabilidad**

- Arévalo, Alberto. 1976. Elementos de Contabilidad General. Selección Contable.
- Biondi Mario. 1984. Fundamentos de la Contabilidad. Argentina: Ediciones Machi.
- Biondi, Mario. 1999. Tratado de contabilidad. Argentina: Ediciones Macchi.
- Bisordi, Teresa y Marín, Teresita. 2005. - Teoría Contable – Introducción al Marco Contextual y Conceptual. Chaco, Argentina: Ed. La Paz
- Chilkowski, Oscar. 1985. Contabilidad General – Conceptualización Teórica y Práctica Elemental. Buenos Aires, Argentina: Avance.
- Elizondo Lopez, Arturo. 2004. Contabilidad Basica 2. Venezuela: International Thomson Editores, S. A.
- Fowler Newton, Enrique. 1977. Contabilidad Básica. Argentina: Ediciones de Contabilidad Moderna.
- Hendriksen, Eldon. 1975. Teoría de la contabilidad. México: Unión Tipográfica Editorial Hispano – Americana.



## **6.- Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación**

- Ali Gago, Smail. 2005. Tecnología de la Información: Windows XP — Linux. España: Grupo Anaya.
- Barba, Estela; Billorou, Nina; Negrotto, Adolfo; Varela, María Celeste. 2007. Enseñar a trabajar. Las competencias de los docentes que forman para el trabajo. Montevideo: OIT/Cinterfor.
- Becerra, Antonio. 2003. Diccionario de Informática e Internet. Madrid: McGrawHill.
- Cabero Almenara, Julio. (Coord.) 2007. Nuevas Tecnologías Aplicadas a la Educación. Madrid: McGraw Hill.
- Carballal, José Antonio .1994. Internet: El mundo en sus manos. Madrid: RA-MA.
- Fernández, Néstor. 2005. Herramientas Informáticas para Profesionales. Argentina: Errepar S.A.
- Guazmayán Ruiz, Carlos. 2004. Internet y la investigación científica: el uso de los medios y las nuevas tecnologías en la educación. Bogotá: Magisterio.
- Gookin, Dan y Wallace, Wang. 2001. Diccionario ilustrado de computación para inexpertos. México: Limusa Noriega.
- Kaplun, Gabriel. 2005. Aprender y enseñar en tiempos de Internet. Formación profesional a distancia y nuevas tecnologías. Montevideo: OIT/Cinterfor.
- Long, Larry y Long, Nancy. 1999. Introducción a las computadoras y a los sistemas de información. México: Prentice-Hall.
- Marí Sáez, Víctor Manuel. 2000. Globalización, nuevas tecnologías y comunicación. España: Ediciones de la Torre.
- Majó, Joan y Marqués, Pere. 2002. La revolución educativa en la era Internet. Barcelona: Praxis.
- Martínez, Francisco. 2004. Informática Básica. España: RaMa.
- Millán, José Antonio. 1998. De redes y saberes. Cultura y educación en las nuevas tecnologías. Madrid: Aula XXI, Santillana.
- Pascual, Francisco. 2008. Guía de Campo de Word. España: Editorial RaMa.
- Pavón, Francisco. 2001. Educación con Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación. España: Kronos.
- Pérez Tornero, Juan Manuel. 2000. Comunicación y educación en la sociedad de la información. Nuevos lenguajes y conciencia crítica. Barcelona: Paidós Ibérica.
- Ríos Ariza, José y Cebrián de la Serna, Manuel. 2000. Nuevas tecnologías de la información y de la comunicación aplicadas a la educación. España: Ed. Aljibe.
- Romero Tena, Rosalía. 2000. La integración de las nuevas tecnologías. Sevilla, MAD.
- Sánchez, Claudio. 2000. Trucos y Técnicas para Excel. Argentina: MP Ediciones.
- Zapata, Miguel. Formación abierta y a distancia a través de redes digitales: modelos de redes de aprendizaje. RED Revista de Educación a Distancia. Murcia, España.n. 1, 2001. p. 6- 9. [www.um.es/ead/red/](http://www.um.es/ead/red/)

## **8.- Teoría y Gestión de las Organizaciones**

- Ader, José Jorge y colab. 1993. Organizaciones. Buenos Aires: Argentina: Paidós.
- Bascolo, Ernesto (Compilador). 2006. Desarrollo de instrumentos de gestión como estrategia de cambio. Rosario, Argentina: Edición del Instituto de la Salud. “Juan Lazarte”.
- Cortagerena, Alicia y Freijedo, Claudio. 2000. Administración y Gestión de las Organizaciones. Buenos Aires, Argentina: Macchi.
- Cortagerena, Alicia, Freijedo, Claudio. 2006. Teoría de las organizaciones. Buenos Aires: Argentina: Pearson Educación.
- Etkin, Jorge. 2003. Gestión de la complejidad de las organizaciones. México: Oxford.
- Etkin, Jorge. 1985. Viabilidad de las Organizaciones. Buenos Aires: Argentina: Macchi.
- Etzioni, Amitai. 1965. Organizaciones Modernas. México: Uteha.
- Gareth, Morgan. 1989. Imágenes de la organización. México. Ra-Ma.



- Góngora Norberto. 2004. Los enfoques organizacionales hacia la diferenciación o la integración. Buenos Aires: Argentina: Fundación ISALUD.
- Hodge, Anthony y otros. 2003. Teoría de la organización. México: Pearson Educación.
- Lazzati, Santiago. 1997. Anatomía de la Organización. Buenos Aires: Argentina: Macchi.
- Mintzberg, Henry. 2001. Diseño de organizaciones eficientes. Buenos Aires: Argentina: El Ateneo.
- Robbins, Stephen. 2004. Comportamiento organizacional. México: Pearson – Prentice Hall.

### **9.- Comunicación Organizacional**

- Bel Mallén, José Ignacio (coord.). 2004. Comunicar para crear valor. La dirección de comunicación en las organizaciones. Pamplona, España: Eunsa.
- Costa, Joan. 2004. DirCon on-line. La Paz, Bolivia: Grupo Editorial Design.
- Laporte, José María. 2001. Entusiasmar a la propia institución. Gestión y comunicación interna en las organizaciones. Madrid, España: Ediciones Internacionales Universitarias.
- Losada, José Carlos (coord.) 2005. Gestión de la comunicación en las organizaciones. Barcelona, España: Ariel.
- Preciado Hoyos, Ángela. 2007. Comunicación directiva. Influencia del estilo de dirección en la comunicación interna de las organizaciones. Editorial Universidad Pontificia Bolivariana, Medellín.
- Sotelo, Carlos. 2001. Introducción a la comunicación institucional. Barcelona, España: Ariel.
- Wilcox, Dennis. et al. 2001. Relaciones públicas. Estrategias y tácticas. Madrid, España: Addison Wesley.

### **10 y 15.- Gestión de Recursos Humanos I y II**

- Albizu, Eneka et al. 2001. Dirección estratégica de recursos humanos: teoría y práctica. España: Pirámide.
- Alles, Marta. 2000. Dirección Estratégica de Recursos Humanos: Gestión Por Competencias. Argentina: Granica.
- Alles, Marta. 1998. Cómo manejar su carrera. Argentina: Granica.
- Alles, Marta. 2002. Desempeño por competencias: evaluación de 360°. Argentina: Granica.
- Alles, Marta. 2005. Gestión por competencias: el diccionario. Argentina: Granica
- Alles, Marta. 2009. Diccionario de Competencias. Argentina: Granica
- Alles Martha. 2007. Comportamiento organizacional. España: Granica.
- Aragón Sánchez, Antonio. 2003. La gestión estratégica de los recursos humanos. Prentice-Hall.
- Bohlander, George y Snell, Scout. 2008. Administración de Recursos Humanos. Cengage Learning Editores
- Byars, Lloyd I. y Rue, Leslie W. 1996. Gestión de recursos humanos. Madrid: Irwin.
- Chiavenato, Adalberto. 2011. Administración de Recursos Humanos. México: McGraw-Hill.
- Dessler, Gary, 2001. Administración de Personal. México: Pearson Educación.
- Dessler, Gary. 2004. Administración de recursos humanos: enfoque latinoamericano. México: Pearson Educación.
- Fernández Ríos, Manuel. 1995. Análisis y descripción de puestos de trabajo: teoría, métodos y ejercicios. España: Díaz de Santos.
- Gomez Mejía, Luis et al. 2001. Dirección y gestión de recursos humanos. México: Prentice Hall.
- Ladew, Donald. 2002. Cómo supervisar a los empleados: Técnicas eficaces para mejorar los resultados. España: Gestión 2000.
- Rodríguez Serrano Juan Carlos. 2004. El modelo de gestión de recursos humanos. España: UOC.
- McAdams, Jerry. 1998. Premiar el Desempeño. Madrid, España: Díaz de Santos.
- Puchol, Luis. 2007. Dirección y Gestión de Recursos Humanos. España: Díaz de Santos.



- Robbins, Stephen. 2004. Comportamiento organizacional. México: Pearson – Prentice Hall
- Rodríguez Valencia, Joaquín. 2007. Administración Moderna de Personal. Cengage Learning Editores.
- R Wayne Mondy, Robert. 2005. Administración de Recursos Humanos. México: Pearson Educación.
- Sánchez Barriga, F. 1993. Técnicas de administración de recursos humanos. México: Limusa.
- Tyson, Shaun y York, Alfred. 1989. Administración de Personal. México: Ed. Trillas.
- Werther, William Jr. y Davis, Keith. 1995. Administración de Personal y Recursos Humanos. México: Mcgraw-Hill.
- Wayne Mondy, Robert. 2005. Administración de recursos humanos. México: Pearson Educación.

### **12.- Estadística Aplicada**

- Anderson David Sweeney Dennis. 2008. Estadística para Administración y Economía. Cengage Learning Editores.
- De la Horra Navarro, Julián. 2003. Estadística Aplicada. España: Díaz de Santos.
- González, Mantenga, María Teresa y Perez de Vargas, Alberto. 2005. Estadística aplicada: una visión instrumental. España: Díaz de Santos.
- Martínez Bencardino, Ciro. 2006. Estadística Básica aplicada. Bogotá, Colombia: ECOE Ediciones.
- Moore, David. 2004. Estadística aplicada. España: Antono Bosch Editor.
- Ross, Sheldon. 2007. Introducción a la estadística. España: Reverte.
- Freund, John Ernst y Simon, Gary. 1994. Estadística elemental: México: Pearson Educación.
- Universidad Nacional Autónoma de México. Facultad de Contaduría y Administración. 2002. Seminario Estadística Aplicada a la Administración de Personal. [books.google.com.ar/books](https://books.google.com.ar/books)

### **13.- Psicología General**

- Aceves Magdalena, José. 1981. Psicología General. México: Publicaciones Cruz O.
- Allport, Gordon. 1980. Psicología de la Personalidad. Buenos Aires: Editorial Paidós.
- Benson, Nigel y Appignanesi, Richard. 2005. Psicología para todos. Argentina: Paidós.
- Bergeret, Jean. 1980 La personalidad Normal y Patológica. Barcelona, España: Gedisa.
- Canguilhem, George. 1986. Lo Natural y lo Patológico. México: Siglo XXI.
- Freud, Sigmund. 2001. Obras Completas: El Yo y el Ello. Tomos 4, 18 y 19. Buenos Aires: Amorrortu.
- Garcia Gonzalez, Eva Laura. 2005. Psicología General. EE UU: Giron Spanish Books Distributors.
- Kahneman, Daniel. 2012. Pensar rápido, pensar despacio. España: Debate.
- Merleau-Ponty, Maurice. 2006. El mundo de la percepción. Buenos Aires: Argentina. FCE.
- Morris, Charles y Maisto, Albert Anthony. 2001. Introducción a la Psicología. Pearson Educación.
- Piaget Jean. 1997. De la lógica del Niño a la lógica del Adolescente. Buenos Aires, Argentina: Paidós.
- Piaget Jean. 1969. El nacimiento de la inteligencia en el niño. Madrid, España: Aguilar.
- Pichon Riviere, Enrique. 1999. El proceso Grupal. Buenos Aires, Argentina: Nueva Visión.
- Shaffer, David. 2000. Psicología del desarrollo: infancia y adolescencia. Mexico DF: Thomson Internacional.
- Velasco de Frutos, Cándida. 1977. Psicología General y Evolutiva. Valladolid, España: Lex Nova.
- Vidales, Ismael. 2005. Psicología General. México: Limusa.

### **14 y 20.- Derecho Laboral I y II**

- Cornaglia, Ricardo J. 2006. Derecho Colectivo del Trabajo. Derecho de Huelga. Buenos Aires. Argentina: La Ley.
- Leyes Laborales y Previsionales. Compendio de Legislación. 2010. Buenos Aires. Argentina: Errepar.



- Grisolí, Julio Armando – Perugini, Alejanddro H. – Morando, Juan Martín. 2010. Procedimiento Laboral. Parte General. Buenos Aires. Argentina: AbeledoPerrot.
- Grisolí, Julio Armando. 2010. Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social. Tomo I y II. Buenos Aires. Argentina: AbeledoPerrot.
- Revista de Derecho Laboral y Seguridad Social. Doctrina, Jurisprudencia, Legislación. Buenos Aires. Argentina: AbeledoPerrot.
- Rodríguez Mancini, Jorge y otros. 2008. Ley de Contrato de Trabajo Comentada. Buenos Aires Argentina: La Ley.

#### **16.- Administración de Empresas**

- Álvarez, Héctor. 2002. Principios de Administración. Argentina: Eudecor.
- Chiavenato, Idalberto. 2006. Introducción a la Teoría General de la Administración. México: Editorial Mc Graw Hill.
- Daft, Richard. 2010. Teoría y Diseño organizacional. España. Ediciones Paraninfo.
- González Hidalgo, Eduardo – Ventura, Victoria. 2003. Fundamentos de Administración de Empresas. Madrid: Pirámide
- Kliksberg, Bernardo 1990. El pensamiento organizativo. Buenos Aires: Editorial Tesis.
- Robbins, Stephen. 2005. Administración de Empresas. México: Pearson.
- Reyes Ponce, Agustín. 2007. Administración de Empresas I: Teoría y práctica. España: Limusa - Noriega.

#### **17.- Planificación Estratégica de Recursos Humanos**

- Aragón Sánchez, Antonio. 2003. La gestión estratégica de los recursos humanos. Prentice-Hall.
- Burak, Elmer. 1990. Planificación y aplicaciones de recursos humanos: una orientación estratégica. España: Díaz de Santos.
- Chiavenato, Idalberto. 2011. Administración de Recursos Humanos. México: McGraw-Hill.
- Chiavenato, Idalberto y Sapiro, Arao. 2011. Planeación Estratégica. México: McGraw Hill.
- Dessler, Gary. 2004. Administración de recursos humanos: enfoque latinoamericano. México: Pearson Educación.
- Fernández Ríos, Manuel. 1995. Análisis y descripción de puestos de trabajo: teoría, métodos y ejercicios. España: Díaz de Santos.
- McAdams, Jerry. 1998. Premiar el Desempeño. Madrid, España: Díaz de Santos.
- Puchol, Luis. 2007. Dirección y Gestión de Recursos Humanos. España: Díaz de Santos.

#### **18.- Gestión del Conocimiento y Desarrollo Organizacional**

- Amat, Nuria. 1990. De la información al saber. Madrid, España: Fundesco.
- Arbonés Ortiz, Ángel Luis. 2006. Gestión del conocimiento: Conocimiento para innovar. Cómo evitar la miopía en la gestión del conocimiento. España: Ediciones Díaz de Santos.
- Banco Mundial. 1999. Informe sobre el Desarrollo Mundial. El conocimiento al servicio del desarrollo. Resumen. Washington D.C.
- Benavides Velasco, Carlos Ángel; Quintana García, Cristina. 2003. Gestión del Conocimiento y calidad Total. España: Díaz de Santos.
- Cole, Donald. 2005. Desarrollo Organizacional y Desarrollo Ejecutivo. Buenos Aires, Argentina: Nobuko.
- Cummings, Thomas y Worley Christopher. 2007. Desarrollo Organizacional y Cambio. México: Thomson.
- Cuesta Santos, Armando 2002. Gestión del Conocimiento. Análisis y Proyección de los Recursos Humanos. La Habana, Cuba: Academia.





- Choo, Ch. Wei. 1999. La organización inteligente. El empleo de la información para dar significado, crear conocimiento y tomar decisiones. México: Oxford University.
- Garzón Castrillon, Manuel. 2005. El desarrollo organizacional y el cambio planeado. Bogotá, Colombia: Centro Editor Universidad del Rosario.
- Kaplan, Robert y Norton, Daviad. 2000. Cuadro de Mando Intergral. Barcelona, España: Gestión 2000.
- Gore, Ernesto. 2003. Conocimiento Colectivo. Argentina: Granica.
- Harvard Business Review. Corrons Prieto, Luis, (tr.). 2003. Gestión del conocimiento. Barcelona, España: Deusto.
- Molina González, José Luis y Marsal Serra, Montserrat. 2002. La Gestión del Conocimiento en las Organizaciones. LibrosEnRed.
- Pazos Sierra, Juan; Moral Bueno, Anselmo del; Rodríguez Fernández, Esteban 2007. Gestión del Conocimiento. España: Ediciones Paraninfo.
- Pérez-Montoro Gutiérrez, Mario. 2008. Gestión del conocimiento en las organizaciones: fundamentos, metodología y praxis. Gijón, España: Trea.
- Poler Escoto, Raúl. 2006. La gestión del conocimiento en la empresa: conceptos, modelos y herramientas. España: Marfil.
- Prieto Pastor, Isabel María 2005. Gestión del conocimiento para el desarrollo de la capacidad del aprendizaje en los organismos. España: Universidad de Valladolid. Secretariado de Publicaciones e Intercambio Editorial.
- Quintanilla, Ismael. 2002 Empresas y personas. Gestión del conocimiento y capital humano. España: Díaz de Santos.
- Senge, Peter. 2004. La quinta disciplina: el arte y la práctica de la organización abierta al aprendizaje. Argentina: Granica.
- Vizcaya Alonso, Dolores. 1997. Lenguajes documentarios. Argentina: Nuevo Paradigma.

#### **19.- Metodología de la Investigación**

- Arellano, Jaime. 1992. Elementos de Investigación. Costa Rica: Editorial de la Universidad Estatal a Distancia -EUNED.
- Barrera, Marcos. 2008. Cómo elaborar proyectos. Caracas, Venezuela: Quirón
- Canales, Francisca; Alvarado, Eva y Pineda, Elia. 1989. Metodología de la Investigación. OPS – OMS, Serie Paltex.
- Hurtado de Barrera, Jacqueline. 2007. El Proyecto de Investigación. Caracas, Venezuela: Quirón.
- Neupert, Ricardo 1977. El proceso de la Investigación social. Honduras: Editorial Universitaria.
- Tamayo y Tamayo, Mario. 2001. El proceso de la Investigación Científica. México: Limusa – Noriega Editores.

#### **21.- Búsqueda y Selección de Personal**

- Alles, Marta. 1999. La Entrevista Laboral. Argentina: Granica.
- Alles, Marta. 2006. Selección por competencias. Argentina: Granica.
- Bohlander, George y Snell, Scout. 2008. Administración de Recursos Humanos. Cengage Learning Editores.
- Breakwell, Glynis. 2002. Cómo realizar entrevistas con éxito. España: Gestión 2000.
- Byars, Lloyd I. y Rue, Leslie W. 1996. Gestión de recursos humanos. Madrid: Irwin.
- Chiavenato, Idalberto. 2011. Administración de Recursos Humanos. México: McGraw-Hill.
- Dessler, Gary, 2001. Administración de Personal. México: Pearson Educación.
- Dessler, Gary. 2004. Administración de recursos humanos: enfoque latinoamericano. México: Pearson Educación.



- Montes Alonso, Ma Jesús y González Rodríguez, Pablo. Selección de personal: La búsqueda del candidato adecuado. Ideaspropias.
- Nebot López, María José. 1999. La Selección de Personal: Guía Práctica para Directivos y Mandos de Las Empresas. Madrid, España: FC.
- Olleros Izard, Manuel. 2000. El proceso de captación y selección de personal. España: Gestión 2000.
- Popovich, Igor. 2005. El éxito en las entrevistas de trabajo. México: Pirámide.
- Puchol, Luis. 2006. El libro de la entrevista de trabajo. España: Díaz de Santos.
- Rodríguez Valencia, Joaquín. 2007. Administración Moderna de Personal. Cengage Learning Editores.
- Sánchez Barriga, F. 1993. Técnicas de administración de recursos humanos. México: Limusa.
- Wayne Mondy, Robert. 2005. Administración de recursos humanos. México: Pearson Educación.

## **22.- Formulación y Evaluación de Proyectos**

- Ander Egg, Ezequiel y Aular, María José. 1993. Cómo elaborar un proyecto. Buenos Aires, Argentina: Magisterio del Río de la Plata.
- Baca Urbina, Gabriel. 2001. Evaluación de Proyectos. México: Mc.Graw Hill.
- Banco Interamericano de desarrollo. 2003. Proyectos de Desarrollo. Planificación, Implementación y control. Vol. 1. México: Limusa – Noriega.
- Hernández Hernández, Abraham y Fernández Villalobos, Abraham. 2001. Formulación y evaluación de proyectos de inversión. España: Thomson Internacional.
- ILPES. Guía para la presentación de proyectos. Siglo Veintiuno Editores S.A. México.
- Sapag Chain, Nassir y Sapag Chain, Reinaldo. 2003. Preparación y Evaluación de Proyectos. México: Mc. Graw Hill.

## **23.- Taller de Liderazgo y Trabajo en Equipo**

- Ander-Egg, Ezequiel. 2001. El trabajo en equipo. México: Progreso.
- Daft, Richard. 2006. La Experiencia del Liderazgo. Cengage Learning Editores.
- Fernández Losa, Nicolás. 1999. Dirección de equipos de trabajo en las organizaciones. España: Civitas.
- Katzenbach, Jon. 2000. El Trabajo en Equipo: Ventajas y Dificultades. Argentina: Granica.
- Lussier, Robert y Achua, Christopher. 2002. Liderazgo: teoría, aplicación, desarrollo de habilidades. España: Thomson Learning.
- Mapcal. 1998. Gestión eficaz del trabajo en equipo. España: Díaz de Santos.
- Palomo, María Teresa. 2008. Liderazgo y motivación de equipos de trabajo. ESIC.

## **25.- Remuneraciones y Beneficios**

- Alles, Marta. 2009. Diccionario de preguntas. La trilogía: para evaluar las competencias más utilizadas. Buenos Aires, Argentina: Granica.
- Chiavenato, Idalberto. 2011. Administración de Recursos Humanos. México: McGraw-Hill.
- Dessler, Gary, 2001. Administración de Personal. México: Pearson Educación.
- Publicaciones Vértice. Retribución del Personal. España: Vértice.
- Puchol, Luis. 2007. Dirección y Gestión de Recursos Humanos. España: Díaz de Santos.
- Varela Juárez, Ricardo. 2006. Administración de la compensación: sueldos, salarios y prestaciones. México: Pearson Educación.

## **26.- Estado, Sociedad y Ciudadanía**

- Arredondo, Vicente. 2000. Ciudadanía en movimiento. México. Universidad Iberoamericana A.C.
- Di Sanza y otros. 2002. Filosofía y formación ética y ciudadana I. Argentina: Santillana.
- Fariñas Dulce, María José. 2004. Globalización, ciudadanía y Derechos Humanos. Instituto Derechos Humanos, Universidad Carlos II de Madrid. España. Ed. Dyckinson.





- García Delgado, Daniel. 1999. Globalización y Estado Nación. Argentina. Editorial Planeta.
- Kaplan, Marcos. 1987. Estado y Sociedad. México. Universidad Autónoma de México.
- Naciones Unidas. 2002. Derechos Humanos: Recopilación de Instrumentos Internacionales. ST/HR Rev 6 .Publicación de la Naciones Unidas.
- Oszlak, Oscar. 2000. Estado y Sociedad: Las Nuevas Reglas del Juego. Buenos Aires, Argentina. UBA. Centro de Estudios Avanzados.
- Sartori, Giovanni. 2003. ¿Qué es la Democracia?. España. Taurus.
- Sen, Amartya y Kliksberg, Bernardo. 2007. Primero la Gente. España. Edit. Deusto.
- Skocpol, Theda; 2007 "El Estado regresa al primer plano" en Carlos H. Acuña (comp.) Lecturas sobre el Estado y las Políticas Públicas, Proyecto de Modernización del Estado/Jefatura de Gabinete de Ministros, 2007 [1989], pp. 169 - 202.
- Tamayo Sáez, Manuel. En Bañon, R. Y E. Carrillo (comps). 1997. El Análisis de las Políticas Públicas. Madrid. Alianza.

### **27.- Capacitación y Desarrollo de Recursos Humanos**

- Alles, Marta. 2009. Codesarrollo. Argentina: Granica.
- Alles, Marta. 2009. Construyendo Talento. Argentina: Granica.
- Gore, Ernesto. 2006. Aprendizaje y organización. Argentina: Granica.
- Gore, Ernesto y Vázquez Marini, Marisa. 2010. Hacer Visible Lo Invisible. Argentina: Granica.
- Gore, Ernesto y Vázquez Marini, Marisa. 2004. Una introducción a la formación en el trabajo. Argentina: Fondo de Cultura Económica.
- Siliceo, Alfonso. 2006. Capacitación y Desarrollo de Personal. México: Limusa.

### **28.- Taller de Negociación y Resolución de Conflictos**

- Altschul, Carlos. 1999. Dinámica de la Negociación Estratégica. Argentina: Granica.
- Fried Schnitman, Dora. 2000. Nuevos paradigmas en la resolución de conflictos: perspectivas y prácticas. Argentina: Granica.
- Malaret, Juan. 2007. Negociación en acción: acuerdos eficaces en la mesa de negociación. España: Díaz de Santos.
- Martínez de Murgía, Beatriz 1999. Mediación y Resolución de Conflictos: Una Guía Introductoria. España: Paidós.
- Pease, Allan. 2006. El Arte de Negociar y Persuadir. España: AMAT.
- Puchol, Luis. 2005. El libro de la negociación. España: Díaz de Santos.

### **29.- Gestión de Calidad en las Organizaciones**

- Bonelli, Armido y otros. Por qué implantar una gestión total de calidad. Sistema del premio nacional a la calidad para el sector público. Revista Aportes.
- Claver Cortes, Enrique y Molina Azorin, Enrique. 2011. Gestión de la Calidad y gestión medioambiental: fundamentos, herramientas, normas ISO y relaciones. España: Pirámide.
- Cantú Delgado, Humberto. 2001. Desarrollo de una cultura de calidad. México: Mc. Graw Hill.
- Llorens Montes, Francisco Javier y Fuentes Fuentes, María del Mar. 2005. Gestión de la calidad empresarial: fundamentos e implantación. España: Pirámide.
- Mariño Navarrete, Hernando. 1993. Planeación Estratégica de la Calidad total. Colombia: Tercer mundo Editores.
- Quintana García, Cristina y Benavides Velasco, Carlos. 2003. Gestión del conocimiento y calidad total. España: Díaz de Santos.
- Secretaría Técnica del Premio Nacional de Calidad. Argentina 2000.
- Sewell, Carl. 2006. Clientes para siempre. México: Mc. Graw Hill.



- Velasco Sanchez, Juan. 2010. Gestión de la Calidad: mejora y continua y sistemas de gestión: teoría y práctica. España: Pirámide
- Velasco Sanchez, Juan y Campins Juan Antonio. 2005. Introducción a la Gestión de la Calidad: generalidades y control estadístico: teoría y práctica. España: Pirámide
- Ley 24127. Premio Nacional de Calidad
- Decreto N° 1513 – Reglamentario de la Ley 24127

### **32.- Ética y Relaciones Humanas**

- Bañares Parera, Leticia. 1994. La cultura del trabajo en las organizaciones. Madrid: RIALP.
- Borden, George. 1982. La comunicación humana: el proceso de interrelación. Buenos Aires: Ateneo.
- Cortina Adela. 1994. Ética de la empresa. España: Editorial Trotta.
- Cortina Adela y Martínez Navarro, Emilio. 1996. Etica. España: Akal.
- Cortina Adela. 1986. Ética mínima: Introducción a la filosofía práctica. Madrid, España: Tecnos.
- Cortina Adela. 2007. Ética de la razón cordial. Educar en la ciudadanía del siglo XXI. España: Tecnos.
- Cortina, Adela. 2009. Pobreza y libertad. Erradicar la pobreza desde el enfoque de Amartya Sen. Madrid, España: Tecnos.
- Chiavenato, Idalberto. 2006. Introducción a la Teoría General de la Administración. México: Editorial Mc Graw Hill.
- Fingermañ, Gregorio. 2001. Relaciones humanas: fundamentos psicológicos y sociales. Buenos Aires: Ateneo.
- Gomez Perez, Rafael- 1999. Ética empresarial: teoría y casos. Madrid, España: Rialp S.A.
- Llano, Alejandro et al. 1992. El humanismo en la empresa. Madrid: RIALP.
- Llano, Carlos et al. 1991. La vertiente humana del trabajo en la empresa. Madrid: RIALP.
- Ortega, Jesús 2007. Ética Empresarial. Principios, Tendencias Y Disparates. Chile: Ril Editores
- Pérez López, Juan Antonio. 1992. Teoría de la acción humana en las organizaciones. Madrid: RIALP.
- Sotillo, Ricardo. 2000. El Nuevo Humanismo en la empresa. Madrid: RIALP.
- Soria Murillo, Víctor Manuel. 2006. Relaciones humanas. México: Limusa.

### **33.- Psicología Institucional**

- Amorós, Eduardo. 2007. Comportamiento Organizacional. Perú: Escuela de Economía USAT.
- Bleger, José. 1997. Psicohigiene y Psicología Institucional. Argentina: Paidós.
- De Borrad, Robert. 2002. Psicoanálisis de las organizaciones. Argentina: Paidós.
- Burke, Warner. 1993. Desarrollo Organizacional. México: Addison Wesley.
- Keith, Davis y Newstrom, John W. 2000. Comportamiento humano en el trabajo. México: McGraw-Hill.
- Lapassado, Georges. 2005. Grupos. Organizaciones e Instituciones. España: Gedisa
- Robbins., Stephen. 2004. Comportamiento Organizacional. México: Pearson Educación.
- Peiro Silla, José. 2007. Tratado de Psicología del Trabajo I: La Actividad Laboral en su contexto. España: Síntesis.
- Velásquez, Gustavo. 2006. Psicología del Trabajo en la Organización. México: Limusa.
- Muchinsky, Paul. 2002. Psicología aplicada al trabajo: una introducción a la psicología organizacional. Argentina: Cengage Learning Editores

..

### **34. - Inglés Técnico**

- Abbs, Brian. 2002. Opening Strategies an Integrated Language for Begginings. Madrid, España: Logman.
- Abbs, Brian. 1999. Snap Shot. Madrid, España: Pearson Education.



Provincia de Río Negro  
CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

- Alcaraz, Enrique et al. 1996. Enseñanza y Aprendizaje de las Lenguas. Madrid, España: Rialp.
- Boardman, Cynthia. 2002. Writing to Communicate. Madrid, España: Pearson Education.
- Byrne, David. 1976. Teaching oral English. Madrid, España: Longman.
- Foley, Mark y Hall, Dianne. 2005. Total English Elementary. Londres: Logman.
- Harmer, Jeremy. 1991. The practice of English: language teacher. Madrid, España: Longman.
- Murphy, Raimond. 2007. Essencial Grammar in use. Reino Unido: Cambridge University Pres.
- Reid, Joy. 2000. The Process of Composition. Madrid, España: Pearson Education.
- Troyka, Lyn y Nudelman, Jerold. 2004. Steps in Composition. Madrid: Prentice Hall.